收件日期	
受理编号	

南都公益基金会

新公民学校

筹建申请报告

申请人：方 原

日期：2008.02.03

目　　录

填表说明
第一部分 新公民学校筹建申请报告
一、新公民学校筹建申请报告概要
二、申请学校基本情况介绍
1、申请学校基本信息
2、办学的缘起、目标及宗旨
3、举办者
4、学校基础建设情况
5、学校师资情况
6、学校配套设施情况
7、学校生源情况
8、学校财务情况
9、学校规章制度
10、学校既往业绩
三、筹建新公民学校的必要性
四、筹建为新公民学校后的可持续性分析
五、筹建新公民学校的资助申请计划和办学设想
第二部分　附件
一、新公民学校申请资质调查表
二、办学场地租赁合同
三、学校房屋安全鉴定报告
四、学校卫生许可证
五、学校章程及其他规章制度
六、学校财务报表
七、教师花名册和劳动合同
八、京华希望学校 2008 年度工作计划
九、马各庄村委会两份证明
第三部分 评审意见
一、真爱教育服务机构的调查评估报告
二、新公民学校筹建申请项目评估表

填表说明

一、本申请书请用电脑打印。复印件请用 A4 复印纸，并在左侧装订成册。

二、本申请书第一、二部分由申请学校填写，第三部分由新公民学校发展中心和南都基金会填写。

三、本申请书请务必如实填写，内容多请另外附纸。

四、申请书填好后，请按要求发至新公民学校发展中心邮箱。

五、新公民学校发展中心联系方式：电话 010-84983998、传真 01084988686、邮箱 xingongmin@163.com、地址 北京市朝阳区北辰东路 8 号汇园公寓 J 座 1408 室。

第一部分　新公民学校筹建申请报告

一、新公民学校筹建申请报告概要

为解决在京农民工子女入学难的问题，我举办了打工子弟学校。但由于个人系教师出身，经济条件有限，难以满足日益提高的教育水准的需要，也不能使农民工子女接受更好的九年义务教育,为实现农民工子女人人有学上，上好学，实现温总理提出的“同在蓝天下，共同成长进步”的教育公平原则，京华希望学校恳请南都基金会对我校进行改制，使学校朝着健康的方向持续发展。

二、申请学校基本情况介绍：

1、申请学校基本信息：

学校全称	北京市朝阳区京华希望学校马各庄校区		
学校创建时间	2003 年 2 月		
学校资质	京华希望学校（有办学许可证）的一个教学点，未合法备案。		
学校学生人数	760 人		
学校占地面积	7665 平方米	学校建筑面积	2077 ㎡
举办人姓名	方原	校长姓名	方原
学校地址	北京市朝阳区金盏乡马各庄村		
电话	010-65417250	传真	010-65417250
Email	bjcyjhxw@sohu.com		

2、办学的缘起、目标及宗旨：

办学的缘起和学校历史：

2002 年一个偶然的机会,我从朋友处得知在祖国的首都——北京尚有许多农民工子女在京难以完成九年义务教育,教师出身的我就萌发了在京办打工子弟学校的念头。2003 年 2 月，在朋友的帮助下，我毅然辞去公职，来京接管了当时的京华小学，并正式易名为“北京市朝阳区京华希望学校”。当时，学校仅有 200 多孩子，10 多名教师；2004 年学校生员增加到 800 多人，教师增加到 20 多人；2005 年 2 月，学生增加到 1200 多人，教师增加到 40 多人；2005 年 9 月，在金盏乡北马房村建了分校区，生员增加到 1600 多人，教师增加到 60 多人；2005 年 12 月取得了民办学校办学许可证。

办学的目标和宗旨：

精益求精办学校、全力以赴抓教学是我办学的目标，全心全意为打工子弟服务是我办学的宗旨。

3、举办者：

姓 名	性别	年龄	学历	目前工作内容，参与程度.	原职业背景	拥有学校资本份额	出资额
方原	男	36 岁	大专	校长，主抓学校全面工作	教师	100％	220 万

注：该校不是独立法人，没有专业财务人员，没有财务报表，上报的财务数据未经专业中介机构审核，须在筹建期内审核、规范。

主要举办者、校长简历：

方原，生于 1972 年 11 月 1 日，河南省固始县往流镇人，大专学历，中共党员。1995 年——2003 年，往流高中任教，历任团委书记、教导主任、副校长等职；2003 年——2008 年，举办北京市朝阳区京华希望学校，并任校长职务。

4、学校基础建设情况：

学校占地面积	7665 平方米	建筑面积	2077 平方米
学校操场面积	2400 平方米		
教室平均面积	56 平方米	教室（间）	22 间
学校地处位置	马各庄村南 500 米鑫鼎搅拌站对面	周边环境	均为库房
扩展余地	有	是否纳入城市拆迁规划	否
校舍修建时间	2007 年 10 月	校舍装修程度	一般

5、学校师资情况

现有教师人数	27 人	持有教师证人数	21 人
教师平均年龄	32 岁	平均学历水平	大专
平均执教年限	8 年	在本校执教年限	3 年
教师流动率	5％	教师平均工资	1000 元/月
学校师生比	1：20	学校师班比	2：1
学校校工人数	10 人	财务人员人数	2 人
学校与教师是否签订劳动合同	是	学校是否给教师上社会或商业保险	否

6、学校配套设施情况

项目/年份	建校初	2005	2006	2007
图书馆（个）	1	1	1	1
图书（册）	500	2000	4000	6000
物理实验室（个）	0	0	0	0
化学实验室（个）	0	0	0	0
计算机室（个）	1	1	1	1
计算机（台）	20	30	40	44
操场面积	2000 ㎡	2000 ㎡	2000 ㎡	2000 ㎡
食堂（面积）	128 ㎡	128 ㎡	128 ㎡	128 ㎡

食堂进餐人数	100	300	800	500
宿舍（个）	5	8	8	8
住宿人数	20	37	43	40
校车（辆）	2	4	5	2
乘坐人数	260	600	800	300

7、学校生源情况

现有学生人数	760 人	上学年学生人数	1210 人
学校周边外来务工人员人数	20000 人	外来务工人员子女人数	4000
周边打工子弟学校个数	2 所（不包括本校）	平均就学学生人数	1200 人
周边公办学校个数	1 所	平均就学人数	400 人

8、学校财务情况

到目前投资总额	220 万	建校时开办经费	30 万
开办经费来源	个人投资	后期经费来源	学费和个人投资
目前主要收入项包括	学生书学费	平均每年收入	60 万
学校主要支出项包括	租金、教职工工资、福利、车费、水电费、办公开支等。	平均每年支出	61.4 万
年盈利		负债	1.4 万
财务人员人数	2人	财务制度是否建立	是
是否建立审计制度	否		

注：该校不是独立法人，没有专业财务人员，没有财务报表，上报的财务数据未经专业中介机构审核，须在筹建期内审核、规范。

9、学校规章制度的制定情况

目前学校已经建立的规章制度包括：

《学校章程》、《岗位职责制度》、《决策机构制度》、《教职工代表大会制度》、《教职工聘任制度 》、《教职工管理基本制度》 、《教学管理基本制度》、《德育工作管理制度》、《退学退费管理制度 》、《学生管理制度》、《学籍管理制度》 、《安全保卫制度》、《卫生防疫制度 》 、《教职工考核奖惩条例》、《食品卫生安全管理制度》、《消防安全应急预案 》、《突发事件应急预案》、《教师劳务合同》、《教师安全责任书 》《借读生安全责任书》等。

10、学校既往业绩：

既往业绩和获得的社会各界的评价：

2007 年 3 月 27 日，参加北京晚报、周口店北京人遗址管理处、中国长城绿色促进会主办“迎奥运，创和谐——爱心播绿周口店”植树活动；2007 年 3 月，全校师生免费参观索尼探梦科技馆；2005—2007 年，师生多次被邀请免费参观中国科技馆；2006 年 10 月，北京市教委捐助价值 10 万元的教学设备；2007 年 8 月，美国耐克公司、英国救助儿童基金会、北京妇联等捐助我校 1 万多元的体育设施，并对体育教师进行免费培训；2007 年 9 月，

万达集团捐助我校价值 30 万元的体育器材和教学设施；2005 年——2007 年，中国传媒大学、北京师范大学的教授、学生长期支教我校；2007 年 7 月，世界名校——哈佛大学、剑桥大学、耶鲁大学、牛津大学的学子来我校支教；2005—2008 年我校排练的节目多次被金盏乡政府、朝阳区教委录用，成为金盏乡政府多次庆典大会、朝阳区政府慈善义演的主打节目；2006 年，我校吴春楼、高玉华、张建刚、王俊峰等教师被评为金盏乡优秀教师；2007 年，鲁西洲、王俊峰两位教师又被评为金盏乡优秀教师，张建刚老师被评为朝阳区先进工作者……

三、筹建新公民学校的必要性：

当地农民工子女教育情况：

农民工居住集中，农民工子女较多，公办学校只有 1 个，不能满足农民工子女九年义务教育的需要，且附近的打工子弟学校条件较差，不能让农民工子女接受良好的义务教育。

当地政府对于农民工子女教育的支持情况：

自学校创办至今，金盏乡政府对我校给予了极大的关怀和支持，张建顺书记和邢志新乡长还亲临我校视察，解决实际困难，还给贫困生和优秀生颁发了助学金和奖学金。邢乡长每年还把我校和金盏乡的公立学校一起纳入评奖评优的行列，对我校优秀教师给予和公立教师一样的物质和精神奖励。

预计未来受益于新公民学校的师生状况：

校董会领导班子凝聚力强，教师团结一致，极富上进心，业务能力较高，比较热衷于本职工作。生员来自祖国各地，孩子们学习刻苦，喜爱各种活动，不少同学回原籍后，成绩还一直遥遥领先，师生流动率相对兄弟学校较低。

目前学校的主要困难：

校园硬件条件较差，教学设备和器材比较欠缺，师资力量相对薄弱，教师工资较低，生活条件和福利待遇较差，这些都急需改进和提高。

四、筹建新公民学校后的可持续性分析：

学校既往获得社会支持的情况：（时间、形式、单位、受益人数等）

1：2007 年 3 月 27 日，30 名师生参加由北京晚报、周口店北京人遗址管理处、中国长城绿色促进会主办“迎奥运，创和谐——爱心播绿周口店”植树活动；

2：2007 年 3 月，全校师生免费参观索尼探梦科技馆；

3：2007 年 7 月，全校师生免费参观中国科技馆；

4：2006 年 10 月，北京市教委捐助价值 10 万元的教学设备；

5：2007 年 8 月，美国耐克公司、英国救助儿童基金会、北京妇联等捐助我校 1 万多元的体育设施，并对体育教师进行免费培训；

6：2007 年 9 月，万达集团捐助我校价值 30 万元的体育器材和教学设施；

7：2005 年——2007 年，中国传媒大学、北京师范大学的教授、学生长期支教我校；

8：2007 年 7 月，世界名校——哈佛大学、剑桥大学、耶鲁大学、牛津大学的学子来我校支教；

……

批准筹建后继续争取社会支持的措施：

内部抓管理，教育孩子要有一颗感恩的心，好好学习，回报社会，巩固已取得的支援；外塑形象，提高学校知名度和社会影响力，争得外援。

其他可持续性发展的办法：

1. 适当收取书学费，维持正常的教学开支；
2. 学校购买中档的大巴车作为校车，既解决了农民工子女上学难的问题，又降低了开支；
3. 响应政府的号召，获得政府的政策和资金支持，让学校朝着健康的方向发展。

五、筹建新公民学校的资助申请计划和办学设想：

筹建期的资助申请金额和使用计划：

筹建期预计金额 50 万元，用于校园改善、绿化、教学设备、器材添置、对外交流开支、改善教师待遇条件等方面。

改建为新公民学校后的资助申请金额和使用计划：

改制后投资适当资金，用于学校硬件改善和教学设备更新、对外交流支出及教师工资开支。

筹建后对于校董会的设想：

校董会成员建议由教育专家和社会知名人士组成。

筹建后对于学校发展的希望和设想：

适当收取学费，紧密依靠各级政府，团结社会各界人士，加强管理，打造品牌，提高学校知名度，使学校健康、持续发展！

2008 年工作计划

2008 年，京华希望学校不再是孤立少援的个人办学，从此以后它将获得社会各界的关心与支持，京华数以千计的孩子将由此受益。所以制定我校 2008 年度的工作计划，顺利地完成学校改制的过渡，以早日促成新公民学校的建立。

2008 年工作计划总共分为五部分：一、校园规划，二、教育教学工作计划，三、德育工作计划，四、教师培训计划，五、对外交流计划。（详见附件）

第二部分

附件 1 新公民学校申请资质调查表

学校名称：北京市朝阳区京华希望学校	学校地点：北京市朝阳区金盏乡马各庄村
填表时间：2008-01-17	填表人：方原

一、学校建校情况：

1. 现学校地址：北京市朝阳区金盏乡马各庄村
2. 在此地时间：2003 年 9 月
3. 学校迁移情况：从_____到_____ ，时间_____ 原因_____

二、举办者情况：

1.

姓 名	性别	年龄	学历	目前工作内容，参与程度.	原职业背景	拥有学校资本份额	出资额
方原	男	36	大专	教学管理	教师	100%	220 万元

2．改制新公民学校后，举办者是否继续留任：

可以留任！

注：该校不是独立法人，没有专业财务人员，没有财务报表，上报的财务数据未经专业中介机构审核，须在筹建期内审核、规范。

三、学校资质情况：

本学校有无办学许可证_无〔京华希望学校（有办学许可证）的一个教学点,〕__,如有,批准时间_____,办学范围____,许可证号____;

如无办学许可证,是否在教委备案___否_____,备案时间_____,

有无以下证件,食堂卫生许可证___有__,房屋安全鉴定证____有___。

四、所在地教委政策调查：

1．许可证调查：

项目/年份	2005	2006	2007

所在地农民工子弟学校总数量（个）	3	3	3
所在地获得办学许可证的农民工子弟学校数量（个）	2	2	2

2．当地申请办学许可证的条件：

土地规划证明、房屋安全鉴定证明、食堂卫生许可证、师资合格、校园占地面积等。

3．有许可证的学校教委的支持：每年经费补贴 无 ，设备支持 偶尔有 ，教师培训 偶尔有 ，其他支持 无规律 。

4．无许可证的学校有无轮候的情况_____，此校的轮候情况_____。

五、学校基础建设情况：

1．本学校的办学场所租用费用 30000 元/年，是否包括校舍 是 ；出租方是 马各庄村委会 ，租用年限 17 年,租赁合同签署日期 2007 年 9 月 10 号,有无附加条件 无 ;如有请填写内容_____，可否提供租赁合同复印件 可 ；有自建请填写：投资 100 多万 元;自建包括： 房屋、地面硬化 。

学校使用面积 11.5 亩 ,建筑面积 2000m^2 ,教室平均面积 56 m^2 ,共有教室 25 间；

学校周边环境 均有库房 ,扩展余地 可能有 ,是否已纳入城市规划 否 ；

2．学校内外装修情况 基本达标 。

六、学校周边生源情况：

学校地处 马各庄村 ,周边外来务工人员数量 2 万多 人,务工人员子女数量 4 千人 ,周边学校数量 3 所,其中公办学校 1 所，平均人数 400 人左右 ，外来务工子弟学校 2 个，平均人数 1200 人左右，其中人数最多学校是 马各庄实验学校 ,人数 1200 多人,人数最少学校是马各庄文武学校 ,人数 800 人 ,平均收费 400 元/人/学期,其中收费最高的学校是马各庄实验学校,收费 450 元/人/学期,收费最少的学校是文武学校 ,收费 380 元/人/学期。

七、学校师资情况：

1． 学校现有教师 27 人,普遍学历水平 大专 ,平均年龄 32 岁 ,有教师证的人数 21 人,平均任职年限 8 年,在本校任职平均年限 2.5 年 ,教师流

动率 5% ,教师平均每天上课 4 节,平均管理学生人数 45,平均工资 1000 元/月.

2. 学校现有教工 10 人

3. 校长是否是举办者 是 ，改制后校长是否希望留任 可以留任 。

八、学校配套设施情况：

项目/年份	建校初	2005	2006	2007
图书馆（个）	0	1	1	1
图书（册）	500	2000	4000	6000
物理实验室（个）	0	0	0	0
化学实验室（个）	0	0	0	0
计算机室（个）	1	1	1	1
计算机（台）	20	30	40	44
操场面积	2000m^2	2000m^2	2000m^2	2000m^2
男卫生间（面积）	40 m^2	40 m^2	40 m^2	40 m^2
女卫生间（面积）	60 m^2	60 m^2	60 m^2	60 m^2
食堂（面积）	128 m^2	128 m^2	128 m^2	128 m^2
食堂进餐人数	100 人	300 人	800 人	500 人
宿舍（个）	5	8	8	8
住宿人数	12	37	43	40
校车（辆）	2	4	5	2
乘坐人数	260	600	800	300

九、学校师生情况：

项目/年份	建校初	2005	2006	2007
学生数（人）	200	800	1400	1200
老师数（人）	12	35	47	27
持教师证(人)	8	28	43	21
师生比例	1：20	1：20	1：20	1：20
职工数（个）	6	8	12	10

班级数（个）	8	18	25	10
其中：幼儿园	0	0	0	0
学前班	2	2	4	3
小一	1	2	3	3
小二	1	2	3	3
小三	1	2	3	3
小四	1	2	3	3
小五	1	2	2	2
小六	1	2	2	2
初一	0	2	2	2
初二	0	2	2	2
初三	0	1	1	1

十、学校收入与支出情况：

学校收费项目:学杂费 340 元/人/学期,书本费 60 元/人/学期,学生住宿费无元/人/学期, 学生午餐费 350 元/人/学期,校车收费 150 元/人/学期,其它收费无;教师住宿费 无 元/人/学期，教师午餐费 无 元/人/学期，教师其它收费 无 。

学校支出项目:教师平均工资 1000 元/人/月,房租 30000 元/年,水电气等杂费 2万元/年 ,办公费用 5 万元/年,学校维护费用 2万元/年,其它支出 3—5 万元/年;

其它需要说明事项: 无 。

十一、学校获得的社会支持情况：

学校是否获得过社会支持 是 ,如有,请填写:共 3 次,

1．时间 2006 年 10 月 ,方式 10 万元教学设备 ,支持单位 北京市教委 ，联系人 ，电话： 。

2．时间 2007 年 9 月 ,方式 30 万教学设备和体育器材 ,支持单位 万达集团 ，电话： ， 联系人 ，电话：

3．时间__2007 年 8 月_____,方式__14000 元体育经费_____,支持单位_耐克公司_，联系人_____，电话：_____

十二、学校投资收益情况：

1.

项目/年份	第一年（2003年）	2005	2006	2007	2008 年截止到目前的总额
投资额（元）	30 万	20 万	20 万	150 万元	220 万元
负债额（元）					
税前收入额（元）					
税后收入额（元）					8 万元

2. 目前学校资产情况:固定资产价值_____；流动资产价值_____；

目前学校负债情况:有无负债_____,如有,数额_ _____,债权方_____,负债事项_____。

注：该校不是独立法人，没有专业财务人员，没有财务报表，上报的财务数据未经专业中介机构审核，须在筹建期内审核、规范。

十三、学校改制调查：

本学校是否有意改建为公益性质___是_____，如是，则原学校资产赎买估价_____220 万_____元，可接受的其它资产转换方式有___租赁_____。

十四、学校目前需要改善的地方：

1)_____操场整修_____，需要资金数额_____50 万元_____。

2)_____校园绿化_____,需要资金数额_____10 万元_____。

3)_____教室粉刷_____,需要资金数额_____3 万元_____。

十五、举办者希望转变为新公民学校的原因：

1. 让在京务工子女接受更好的九年义务教育，解除打工者的后顾之忧，为北京、为社会、为奥运做出更大的贡献；
2. 改善办学条件，规范治校；
3. 为师生搭建平台，使之有更广阔的发展空间。

如果举办者也是校长或校领导请填写：

一、学校管理者对于学校教学与教务管理的认识及体会：

1. 管理者首先要提升理念，有超前的教育理念和管理意识；
2. 加强制度建设，规范治校；
3. 要有超前的服务意识。

二、目前学校文化建设的措施：

1. 完善校园硬件建设，改善校园环境；
2. 加强课程文化建设：巩固国家教程，开发地方和校本课程；
3. 加强制度建设，依法治校，规范治校。

三、举办者对于成立新公民学校校董会的认识及建议：

1. 校董会成员由教育界人士担任；
2. 校董会成员要有较高的文化素质和涵养；
3. 校董会成员要具备较高的业务能力和管理水平；
4. 校董会成员要具有一定的政治觉悟，积极响应党的教育方针和教育号召。

四、改制后准备的工作重点及措施：

1. 改善校园硬件条件，加强环境建设；
2. 不断提升办学理念；
3. 在以人为本的基础上加强制度建设；
4. 加强外部联系。

五、请详述该校既往得到社会支持的情况，并对于以后如何继续获得社会支持的理解和办法：

1. 要充分利用已获得的赞助资源，对捐助者始终怀有一颗感恩的心，以巩固既得成果，持续获得捐助；
2. 校内加强治理完善，提高学校知名度和社会号召力以得到社会的认可和支持，实现以教养教。

六、未来在无外部资金支持的情况下，将如何维持学校的可持续发展：

学校内部加强治理，提高学校知名度，得到社会和家长的肯定和认可，适当收取学费，维持正常学校开支，自力更生，自给自足，以教养教。

附件 2 办学场地租赁合同

转让合同

转出方（以下简称甲方）：赵润田

接收方（以下简称乙方）：北京市朝阳区京华希望学校（骆庄校区）

甲乙双方就土地承租权转让事项经过多次协商，一致同意订立合同条款如下，以资共同遵守。

一、甲方愿意将承租本村村委会位于马各庄村南鑫晶搅拌站西南对面的土地 7665 平方米（合 11.51 亩）17 年的承租权及地上所有资产（如房屋、树木等）转让给乙方（包括乙方在其土地上自建的 32 间房）。其中 2.01 亩归甲方向村委会交租金，乙方向村委会按 9.50 亩的标准交租金。

二、土地承租权及其地上资产售价共计为人民币 捌拾 万元。

三、甲方应协助乙方和村委会签订土地租赁合同，租赁期限为 17 年。

四、乙方在未和村委会签订租赁合同前或者与其签订的合同期限未满 17 年，将不付给甲方任何费用，合同自动解除。

五、甲方履行以上义务后，乙方应当支付甲方土地承租权及其地上资产售价款人民币 捌拾 万元。

六、甲方应保证售卖给乙方的承租权及地上资产没有任何纠纷，因甲方原因，致使该土地及地上资产发生各种纠纷，由甲方承担全部责任。因此给乙方造成的损失由甲方承担。

七、甲乙双方转让合同签订和甲方协助乙方和村委会土地租赁合同同时签订之后，乙方一次性付给甲方转让费 捌拾 万元；

八、院内水井所有权归甲方，但甲乙双方共同拥有使用权。

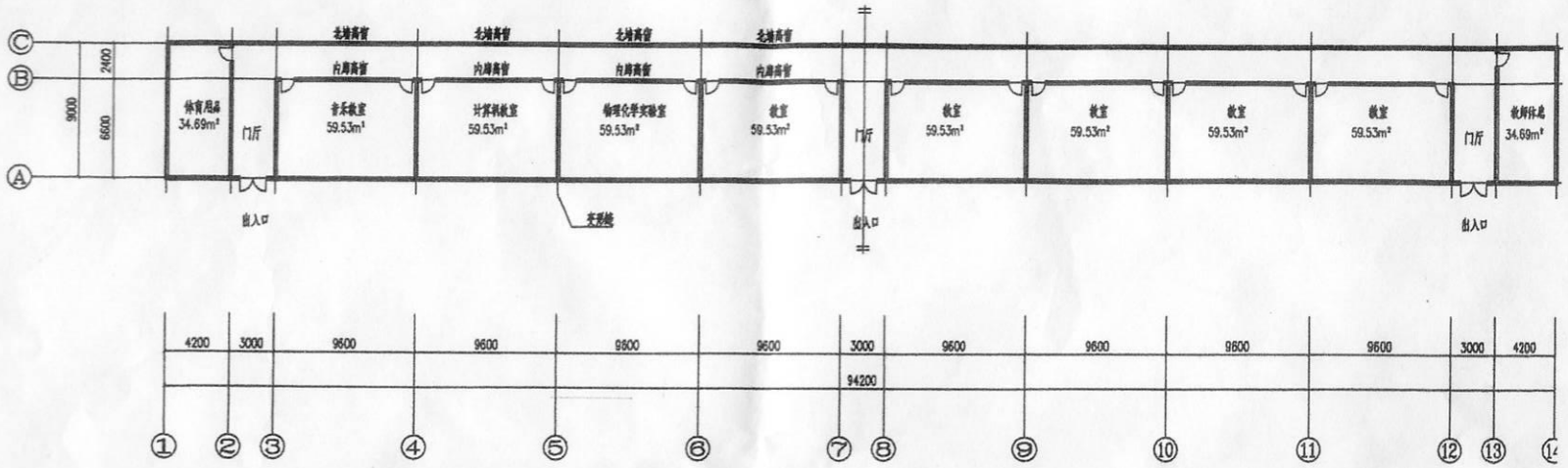
九、院内水井旁厕所、围墙以南土地所有权归甲方，地上物归乙方，使用权归乙方。

甲方代表人（签字）赵润田

2007 年 9 月 10 日订于北京市朝阳区马各庄

乙方代表人（签字）方辉 乙方（签字）

2007 年 9 月 10 日订于北京市朝阳区马各庄



马各庄小学校方案图

北

说明：

(1) 该方案的布局符合中华人民共和国国家标准GBJ99—86 中小学校建筑设计规范的要求；满足了教学功能要求，有利于学生安全及身心健康。

(2) 教室的长宽比例、面积指标、容量、尺度均符合规范要求。可以满足课桌椅的排列要求及其它设备的安装要求。

(3) 教室的净高应遵照规范5、2、2 条标准，确定为3．40 米。

(4) 交通与疏散：门厅与走道均符合规范的有关规定要求。

(5) 建议该建筑采用砖混结构，设抗震构造柱、圈梁，浆砌砖基础。

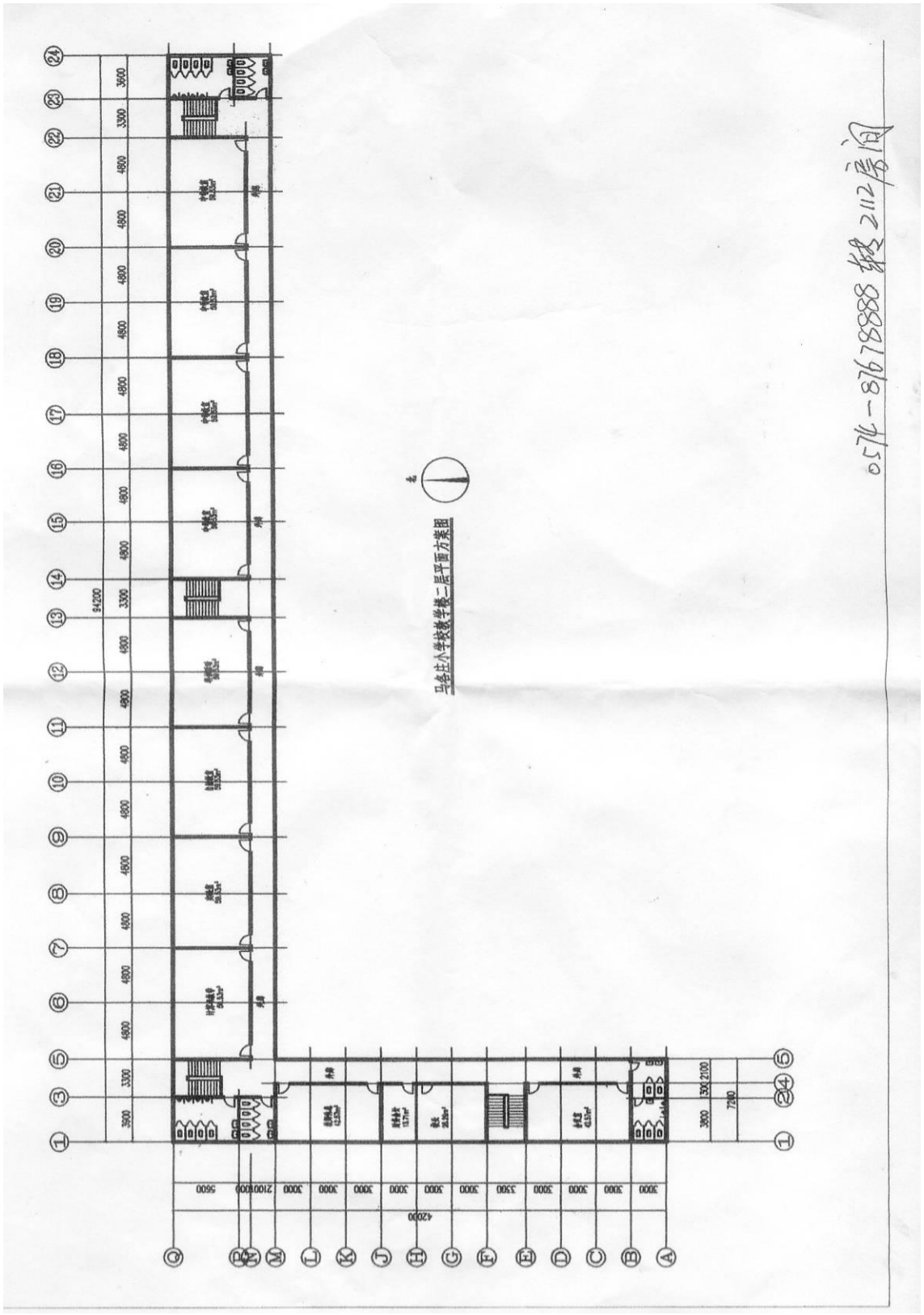
(6) 设计指标：

规模：　容纳学生5 班，约250人

建筑面积：约847．8 平方米

平均每人：约 3．39平方米

0574－87678888转2112房间


马各庄小学校舍学楼二层平面方案图
1:100
联系人：张先生 88881918-807

承包土地附加协议书

甲方：金盏乡马各庄村经济合作社

乙方：方泉

为响应百姓呼声，落实广大村民意愿，最大限度地保护村域生产力，规范我村经济工作，经友好协商，本着顺从广大百姓利益。在原种养殖协议的基础上，甲乙双方达成如下补充协议：

1、乙方应遵守地方行业管理，甲方有义务做好相应的服务工作。

2、乙方同意提高土地承包费，由原合同执行的每亩年租金1000元

元上调至每亩年租金3000元，不含各种税费。租赁费自该协议签订之日起，每三年累计递增 5%。付款日执行原合同时间。（年上付租金）该条款与原合同条款有冲突时，执行此协议条款。

3、乙方承租的土地面积以实际面积计算，承租面积11.51亩（附图纸）图纸双方签字盖章认可生效。

4、乙方同意将2020年10月10日签订的合同期限30年变更为二十年，即自2026年5月1日起至2046年5月1日。

本协议一式两份，双方各执一份，此合同须经村民代表会通过，正式生效。

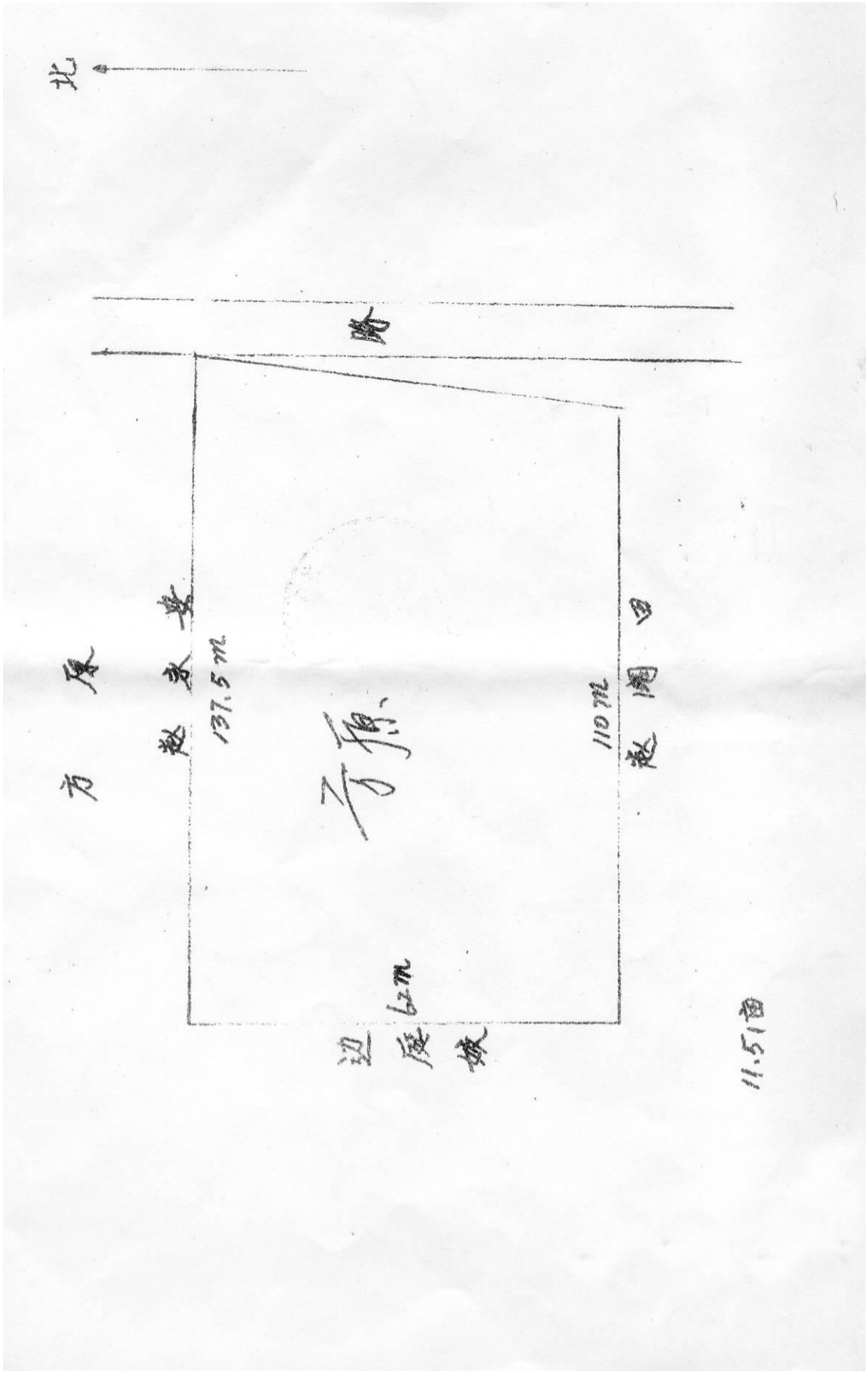
甲方：金盏乡马各庄村经济合作社（签章）

代表人（签字）：

乙方：（签章）

代表人（签字）：

签订日期：2007年7月1日


北
137.5m
110m
11.5m

附件 3 学校房屋安全鉴定报告

房 屋 安 全 鉴 定 报 告

Building Safety Appraisal Report

项目负责人 陈谨茂
Project Manager

审 核 人 [illegible]
Audited by

批 准 人 [illegible]
Approved by

签发机构 北京市朝阳区房屋安全鉴定站
Issuing Agency

鉴定专用章

发文日期 2007 年 12 月 10 日
Issuing Date

北京市房屋鉴定管理所监制 No. 0016237

Supervised by Beijing Building Appraisal Administrative Office

鉴定报告包括以下内容：

1. 基本情况。
2. 房屋概况。
3. 现场检测结果。
4. 工程检测结果。
5. 复核计算结果。
6. 房屋损坏原因分析。
7. 鉴定结论及处理意见。
8. 本鉴定报告共__页。

This appraisal report include the following contents:

1. *General information.*
2. *Overall conditions of the building.*
3. *Results of site-testing.*
4. *Results of engineering testing.*
5. *Results of recomputation.*
6. *Analysis of the causes of building damages.*
7. *Conclusion of the appraisal and treatment recommendations.*
8. *This appraisal report consists of __ pages in total.*

注：报告内容中4、5项不是每处房屋鉴定都需要，应视实际发生而定。

Note: Item 4 or 5 listed above is not required in all building appraisals and should be provided on a case-by-case basis.

基本情况及鉴定结论

P: 1

申请人（单位）	朝阳区京华希望学校	联系人	方原
		电　话	13671375419
使用人（单位）	朝阳区京华希望学校		
房屋名称	学校	结构类型	混合
房屋地址	朝阳区金盏乡马各庄村	建筑面积	980m²

鉴定结论：

朝阳区京华希望学校使用的房屋位于朝阳区金盏乡马各庄村，建筑面积 980m²，学校院内北侧房屋建于 2007 年，其余房屋建于 2003 年，混合结构平房。

现场检测，房屋主体结构无破损现象。依据《危险房屋鉴定标准》JGJ125-99，评定该房屋为 A 级，在正常情况下可以满足安全使用要求。（以下无正文）

注：A 级——结构承载力能满足正常使用要求，未发现危险点，房屋结构安全。

项目负责人	陈谨茂	审核人		报告编写人	洪超
参加鉴定人员	陈谨茂				洪超

房　屋　概　况

P: 2

一、房屋概况：

我站于2007年12月7日对朝阳区京华希望学校使用的房屋进行主体结构安全鉴定。该房屋位于朝阳区金盏乡马各庄村，学校院内北侧房屋建于2007年，其余房屋建于2003年，设计单位不详，施工单位不详，原用途、现用途为学校。混合结构平房，总长度93.00m，开间为3.10m和3.00m，进深为6.00m，净高2.90m。

基础：不详。

墙体：墙厚240mm，红机砖墙。

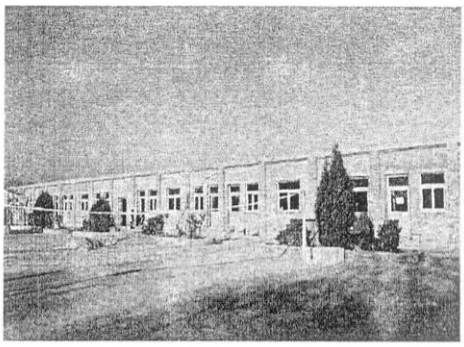
屋盖：学校院内北侧房屋为方钢管、彩钢板屋面。其余房屋为木屋架、木檩条、望板、防水塑料布、大泥、水泥瓦屋面。

因无图基础及墙体材料强度等级不详。（以下无正文）

现场检测、 工程检测、 复核计算结果，
房屋损坏原因分析，鉴定结论，处理意见。 P:3

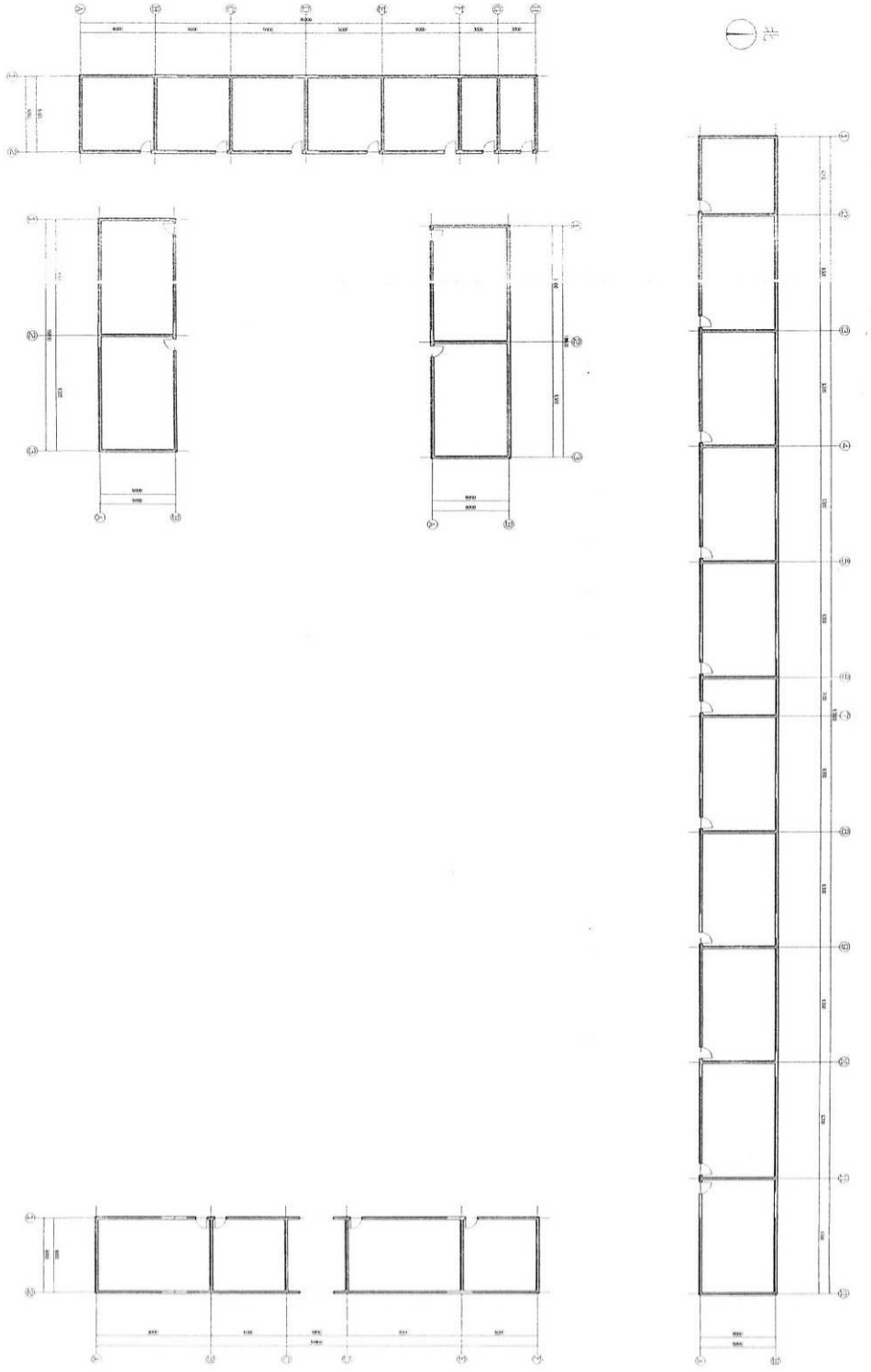
二、现场检测结果、房屋损坏原因分析及房屋安全鉴定结论：

经现场检测，房屋主体结构无破损现象。依据《危险房屋鉴定标准》JGJ125-99，评定该房屋为A级，在正常情况下可以满足安全使用要求。（以下无正文）



房屋立面照片

朝阳区房屋安全鉴定站地址：朝阳区三里屯南56号楼 电话：64160033转325



注 意 事 项

1. 鉴定结论依据《危险房屋鉴定标准》(JGJ125-99)《建筑抗震鉴定标准》(GB50023-95)和有关技术规范提出。
2. 项目负责人、审核人、批准人三级签字均应符合《北京市房屋安全鉴定工作管理办法》的要求，签发机构应填写鉴定机构的全称，并加盖公章为有效。
3. 鉴定结论为安全使用的，房屋安全鉴定报告自签发之日起一年内有效。当鉴定为危险房屋或局部危险房屋时，请按解危时限及时处理。
4. 一般情况本报告仅对检验时的房屋现状负责。
5. 对本报告结论有异议时，请于鉴定报告签收之日起十五日内持本鉴定报告向北京市房屋鉴定管理所书面申请复核鉴定。

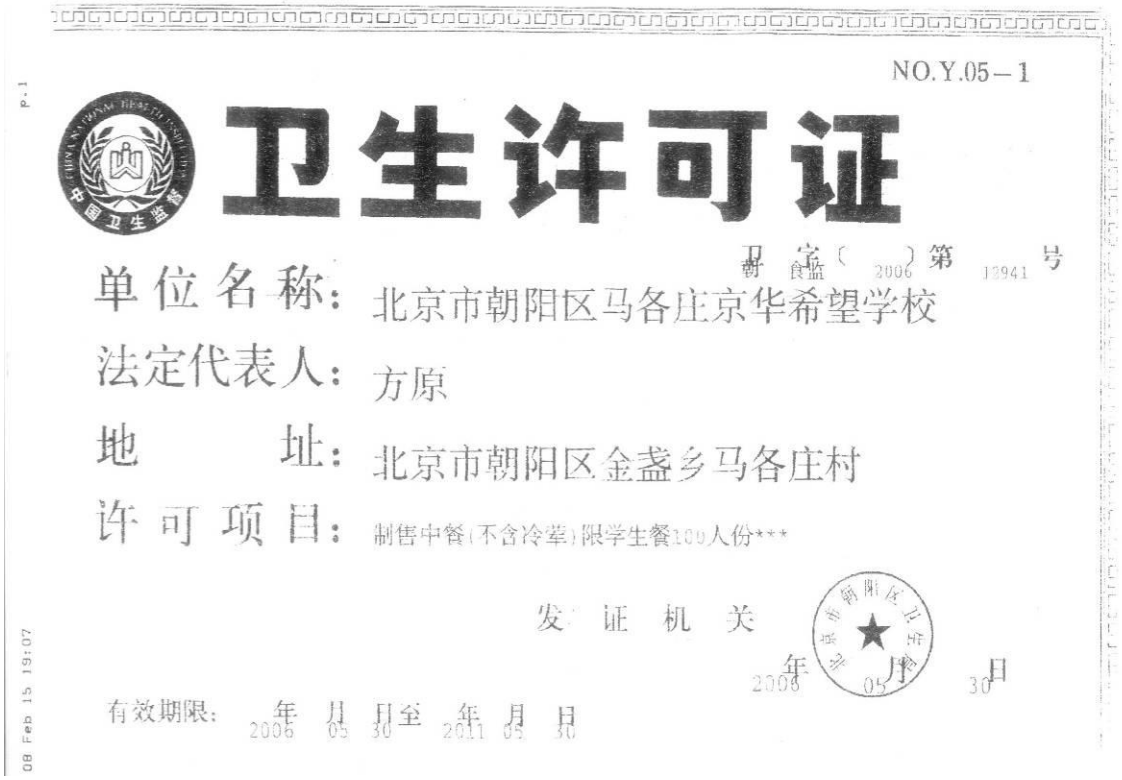
Notices

1. *The conclusion of this appraisal report is provided on the basis of the Standard of Dangerous Building Appraisal (JGJ125-99), Standard for Seismic Appraiser of Buildings (GB50023-95), as well as other relevant technical codes.*
2. *This report must be duly signed by the three levels of authority, including the Project Manager, the Appraiser and the Approver, in compliance with the requirements of the Administrative Measures on the Management of Building Safety Appraisal in Beijing. The issuing agency shall present its name in full and attach an official stamp to its name in order to make this report effective.*
3. *If the conclusion of the appraisal is "safe for use", the Building Safety Appraisal Report will remain valid for a period of one year commencing from the issuing date; if the building has been appraised to be "dangerous" or "partially dangerous", such building must be treated within the timeframe set for the treatment of dangerous buildings.*
4. *In general, the appraiser of this report is only responsible for the conditions of the building at the time when the building is being appraised.*
5. *If there is any objection to the conclusion of this appraisal report, a written application can be filed with Beijing Building Appraisal Administrative Office for an audit of the appraisal within fifteen (15) days upon receipt of this appraisal report.*

地址：本市东城区和平里东街民旺园 29 号楼 20E 室
电话：010-6448-3752

Address: 20E, Building 29, Min Wang Yuan, He Ping Li Dong Jie, Dong Cheng District, Beijing, P. R. China
Tel: 010-6448-3752

附件 4 学校卫生许可证



NO.Y.05－1

卫生许可证

朝食监 卫字（2006）第 18941 号

单位名称：北京市朝阳区马各庄京华希望学校

法定代表人：方原

地　　址：北京市朝阳区金盏乡马各庄村

许可项目：制售中餐（不含冷荤）限学生餐100人份***

发证机关 北京市朝阳区卫生局

2006 年 05 月 30 日

有效期限：2006 年 05 月 30 日至 2011 年 05 月 30 日

附件 5 学校章程及其他规章制度

第一部分 办学目标

主导思想：为了孩子美好的明天，全力为打工子弟服务。

办学目的：解决新北京建设者后顾之忧；普及新公民九年制义务教育。

办学宗旨：稳抓安全，狠抓质量；让孩子天天进步，健康成长

学校性质：持有“办学许可证”的民办学校；许可证号：教民 110105800007 号

办学思路：合法办学，规范办学，科学办学；

管理模式：封闭式管理，高质量教学；

校　　风：名理　诚信　　和谐　　向上

班　　风：文明　协作　　刻苦　　进步

教　　风：热请　严谨　　求实　　立新

学　　风：积极　勤奋　　守纪　　尚礼

校　　训：踏踏实实生活，问心无愧做事。

　　奋不顾身攀登，顶天立地做人。

教育口号：遵守纪律，提高素质；发奋学习，报效祖国

第二部分　北京市朝阳区京华希望学校章程

第一章　　总　　则

第一条　学校名称：北京市朝阳区京华希望学校。

第二条　举 办 者：方原；出 资 者：方原。学校性质："北京市朝阳区京华希望学校"是由方原个人自愿出资举办,，从事非营利性社会服务活动的社会组织。

第三条 办学宗旨：遵守法律、法规和国家政策，贯彻教育方针，遵守社会道德风尚，服务于社会经济发展。通过引进和吸收先进的教育思想、教学方法、管理方法和现代化的教育教学手段，开发高质量的课程，为首都的现代化建设培养人才。

第四条 学校地址：北京市朝阳区金盏乡马各庄村。

第二章　办学内容

第五条　办学规模：现容纳生员 300 人。

第六条　办学层次：小学 1 至 6 年级，初中 1 至 3 年级。

第七条　办学形式：全日制学历教育。

第三章　学校的资产

第八条　北京市朝阳区京华希望学校是由方原个人出资 150 万元人民币作为开办资金，在学校存续期间不撤资、不挪作它用。

第九条　学校办学经费来源：举办者投入、收取的学费及其他合法来源。

第四章　组织管理

第十条　北京市朝阳区京华希望学校"依法设立董事会，董事会是学校的决策机构，董事会组成由举办单位成员推荐产生。董事会成员为五人，董事会由举办单位法人或者其代表、校长、教职工代表等人员组成 。其中三分之一以上懂事是具有五年以上教学或教育管理实践的教育工作者。

第十一条　董事会行使下列职权：

1. 聘任和解聘校长；
2. 修改学校章程和制定学校的规章制度；
3. 制定发展规划，批准年度工作计划；
4. 筹集办学经费，审核预算、决算；
5. 决定教职工的编制定额和工资标准；
6. 批准学校内部组织机构设置方案；
7. 决定学校的分立、合并、终止适宜；
8. 决定其他重大事项。

第十二条　董事会的首次会议由举办者召集和主持。董事会成员平等行使表决权。

第十三条　董事会每年至少召开一次会议，有下列情形之一的召开董事会议：

1. 董事长认为必要时；
2. 三分之一以上董事联名提议时。

第十四条　董事会设立董事长每届任期三年，任期届满可连选连任。

第十五条　董事会董事长每届任期三年，任期届满可连选连任。

第十六条　董事长行使下列职权：

1. 召集和主持董事会议；
2. 检查董事会决议的实施情况；
3. 向董事会报告工作；

4. 法律、法规和"北京市朝阳区京华希望学校"章程规定

5. 其他权利。

第十七条　董事会会议必须有三分之二以上的组成人员出席方能召开，其决议须经全体董事的三分之二以上同意方能生效。董事会应当对所议事项作出决定，并由参加会议的全体成员签字。

第十八条　董事会议对所议事项作会议记录，出席会议的董事须在会议记录上签名。董事对董事会的决议承担责任。

第十九条　北京市朝阳区京华希望学校设校长，校长由董事会聘任或解聘。

第二十条　校长负责学校的教育教学和行政管理工作，行使下列职权：

1. 执行学校董事会的决定；

2. 实施发展规划，拟订年度工作计划、财务预算和学校规章制度；

3. 聘任和解聘学校工作人员，实施奖惩；

4. 组织教育教学、科学研究活动，保证教育教学质量；

5. 负责学校日常管理工作；

6. 学校董事会的其他授权。

第二十一条　校长在行使职权时，不得变更董事会的决议和超越授权范围。

第五章 学校的法定代表人

第二十二条　北京市朝阳区京华希望学校实行董事会领导下的校长负责制。董事长为学校的法定代表人。法定代表人代表学校签署有关文件。法定代表人由学校董事会任免。

第六章 合理回报

第二十三条　北京市朝阳区京华希望学校的举办者不要求取得合理回报。收入分配按照《民办教育促进法》及有关法律、法规的规定执行。在每个会计年度结束时，按照不低于年度净资产增加额 25%的比例提取发展基金，用于学校的建设、维护和教学设备的添置、更新等。

第七章　学校资产的管理和使用

第二十四条　北京市朝阳区京华希望学校的校产在存续期间，归学校管理使用，受法律保护，任何组织和个人不得侵占。用于教育教学的资产及其设备，不出卖、转让或提供担保。

第二十五条　北京市朝阳区京华希望学校依法建立财务管理制度。配备具有专业资格的会计人员，保证会计资料合法、真实、准确、完整。遵照会计法及相关法律进行管理，执行民间非营利组织会计制度。

第二十六条　北京市朝阳区京华希望学校董事会换届或更换法定代表人之前，须进行财务清算。

第八章　终止程序及终止后资产处理

第二十七条　学校有下列情形之一的，应当终止；

（一）根据学校章程规定要求终止，并经审批机关批准的；

（二）被吊销办学许可证的；

（三）因资不抵债无法继续办学的。

第二十八条　学校终止时，应当依法进行财务清算。

第二十九条　学校经教育主管部门审批同意，交回办学许可证、学校印章，在登记管理机关办理注销登记手续后即为终止。

第三十条　学校终止时必须妥善安置在校学生。

第三十一条　学校终止后的剩余财产，在教育审批部门和登记管理部门的监督下，按照国家的相关规定进行处理。

第九章　章程修改程序

第三十二条　本章程的修改，需经董事会会议决定。

第三十三条　有下列情况之一的修改本章程：

（一）有关法律法规修改后，章程规定事项与修改后的法律法规相抵触；

（二）学校情况发生变化，与章程记载事项不一致；

（三）董事会决定修改章程。

第三十四条　学校修改的章程，须经董事会表决通过，修改后的学校章程应送审批机关和登记机关备案。

第十章　附　　则

第三十五条　本章程经 2005 年 7 月 5 日召开的第一届董事会会议表决通过。

第三十六条　本章程解释权属于"北京市朝阳区京华希望学校"的董事会。

董事会成员签字：方原　王俊峰　张建刚　牛斌　刘娟

北京市朝阳区京华希望学校

2005 年 7 月 5 日

第三部分　岗位职责

一、校长工作职责

1、全面贯彻执行党的教育方针、政策、法规、坚持社会主义办学方向，结合学校实际情况制定学校、学年、学期工作计划，组织人力、物力、财力认真实施，学期末把实施情况全面总结。

2、制定学校的教育、教学、安全、体卫、后勤、人事保卫等各项管理制度，使人人有章可循，确保学校各项工作有秩序地进行，努力完成学校工作目标。

3、指导学校教学、思想政治教育和体卫工作，坚持育人为本，合理安排全面工作，使教师人尽其才，并注意对全校工作人员进行德、能、勤、绩的考核。

4、负责领导和组织学校教职工的政治、文化教育理论学习，不断提高教职工的职业道德，文化业务水平及教育、教学能力。

5、抓好教育教学工作，做到全面掌握各学科基本情况，坚持经常深入课堂教学，了解全校教学状况。

6、加强对后勤财务工作的管理，切实做到为教学服务，为师生服务，努力改善办学条件和教学条件，督促财会后勤人员管理好学校各种财务，严格遵守财务纪律。

7、北京市朝阳区京华希望学校校长由董事会聘任或解聘，执行学校董事会的决定，行使校董会赋予的职权。

二、教导主任工作职责

1、协助校长制定并实施学校的教育、教学工作计划，检查总结学校的教育、教学工作。

2、组织管理教学工作，经常深入课堂听课，掌握各科教师执行教学大纲、教学情况。

3、协助校长向师生进行思想政治教育，有针对性地开展教育活动，并组织校外教育活动和家长会。

4、组织安排学生的体卫和生活管理工作，抓好“两操”“两课”和群众性的

体育活动，关心师生的身心健康。

5、领导并组织有关人员搞好招生、编班、学籍管理、考勤，资料室、图书室、实验室的有关工作。

6、每学期末对教学、思想政治教育、体育、卫生等工作进行一次书面总结，向校长汇报。组织教师总结教育、教学经验，并开展期末或学年末的择优奖励活动。

三、教师岗位职责

1、依法执教，教书育人，为人师表。

2、执行教学计划，完成教学工作。

3、关心爱护学生，促进学生健康发展。

4、加强教育理论学习，提高业务水平。

5、积极参加教研活动，认真钻研业务，努力提高教学质量。

四、班主任工作职责

1. 班主任工作的基本任务是在校长的领导下，按照德、智、体、美、劳全面发展的要求，开展班级管理和教育学生的工作，使他们的身心得到健康的发展。

2. 班主任要根据学校的德育工作计划、少先队工作计划，结合本班实际，认真制定班主任工作计划，并负责实施。

3. 班主任要负责班级常务管理工作，对学生进行良好的学习、生活日常行为习惯的培养和训练，做好学生的综合评价和学籍管理工作。

4. 班主任要负责组建班集体，依据《小学德育纲要》，负责对学生进行思想品德教育，培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和文明行为习惯。树立良好的班风，培养和组建一支得力的小干部队伍。要努力做好后进生的教育转化工作。

5. 班主任要负责落实学校及少先队布置下达的各项教育工作，按计划要求认真备好班会、队会，上好班会、队会。

6. 晨午检、班队会、两操（课间操和眼保健操）、课间、广播、集会等学生活动，班主任必须到岗，做到专时专用，组织指导学生做好两操，教育学生保持集体活动的良好秩序，培养学生自觉遵守纪律的优良品质。

7. 班主任要负责组织学生参加学校及少先队组织开展的各项评比及竞赛活动，培养学生集体荣誉感和竞争意识，提高多种能力，促进全面发展。

8. 班主任要关心学生的身心健康，增强学生的身心健康意识，提高身体素质和心理健康素质，培养良好的卫生习惯，努力提高班级达标锻炼的成绩，要注意保护学生的视力。

9. 班主任要经常与其他任课教师取得联系，了解学生的学习情况，协同其他教师对学生进行明确学习目的的教育，激发学生学习的兴趣，培养学生刻苦学习的意志、品质，教会学生学习方法，使学生勤学、爱学、会学，要切实减轻学生的课业负担。

10. 班主任要积极做好家访和来访接待工作，与家长密切配合，共同教育学生。负责筹备召开学生家长会。

11. 班主任要指导学生参加劳动实践，组织学生开展各种有益的课外活动。

12. 学生到校后随时关注学生安全，放学时让学生排好路。

队，护送学生上校车或走出校门。待所有学生离校后，班主任方可离校。

13. 班主任要不断总结工作经验，每学期要上交一份工作总结。

五、任课教师工作职责

1、任课教师既要管教又要管导，发现问题及时教育，教育情况及时与班主任取得联系。严禁体罚与变相体罚学生。

2、备课认真充分，按常规教学管理要求保质保量。

3、教学态度必须严谨，要重视常规训练，有稳定的课堂秩序。课前准备要充分，上课不开手机，下课不拖堂，努力提高课堂教学质量。

4、精心设计作业，认真及时批改作业，抓作业订正，规范作业格式，作业量要适中。

5、按时制定教学计划、复习计划，按本学科能拟出一套科学、合理、规范的考试试卷上交教导处；做好复习，组织好考试，认真做好试卷质量分析。

6、主动配合班主任搞好教育活动，协助维持秩序。

7、每学期完成一份优秀教案，期末上交一份教学方面的总结。

六、门卫岗位职责

1. 门卫是保证学校和学生安全的重要岗位，值班人员必须尽职尽责。

2. 按学校规定严格执行师生进校、静校制度，在进校时间前禁止学生进入校门，在静校后严禁学生逗留校园。

3. 负责早、午、晚校门的开关工作，负责校门口的卫生工作，负责下午放学后的厕所清扫工作。

4. 上课后要关闭校门，禁止师生随意出入学校。学生出校，要有家长来接或经学校批准。

5. 禁止闲杂人员进入学校，送孩子家长送到校门口。

6. 严格履行来宾登记制度，不经校领导允许，不准随意留宿任何人，静校后对逗留的师生要及时劝走。

7. 学生进出校门，要认真查验学生证件，要维持好秩序，做到有序出入，防止拥挤，以免发生踩踏事故。

8. 早晨要做好领导安排的后勤准备工作。

9. 静校后对校园进行巡视，发现安全隐患及时排除，并做好记录，第二天及时将情况向校领导汇报。

10. 如果学校发生火情、盗窃等安全事故时，要及时通知领导，及时报警。

11. 有事外出，提前向领导请假，以便及时安排人员值班。

12. 门卫应随时提高警惕，不得随意脱岗。

第四部分　基本管理制度

第一章 决策机构制度

一、 学校实行校长责任制，校长应按照国家法律法规和教育方针政策管理学校。

二、 学校应设立决策机构。决策机构由举办者、校长、教育教学主管人员组成。决策机构对学校的办学方针、规划、教育教学重大改革方案、学校经费收入、使用、教职工奖惩等重大问题进行讨论、审议与决策，并形成书面决议，公示、执行及存档。

三、 学校设立教职工代表会制度。学校的各项制度、决策机构的决议在讨

论、审议中，应听取教职工大会意见，最后形成决定。

四、 校长依据决策机构的决定，领导学校开展各项工作。每学年校长应向教职工大会做一次工作总结报告。

第二章 教职工代表大会制度

一、 学校按照章程成立教职工代表大会。教职工代表由全体教职工选举产生，代表应具备公平、公正的道德素质，工作能力强、业务精湛，对学校负责，对师生负责。

二、 教职工代表依法行使对学校的监督管理，对学校的重大事情参与协商、讨论。

三、 教职工代表大会依法行使对学校的重大事情的表决权、否决权。

第三章 教职工聘任制度

学校实行聘任制，由校长根据教师情况，本着发挥教师特长和学校工作需要的原则聘任教职工。教职工实行一年一聘的原则。

聘任期间双方必须遵守以下规定：

一、 认真履行岗位职责，严格遵守学校的一切规章制度和要求。

二、 必须服从学校领导的管理。

三、 必须接受上级机关及校长、决策机构的考核与监督。

四、 受聘期间学校根据教师工作发放工资及各种奖励。

五、 受聘期间应认真履行职责，如失职、擅自离岗或违纪违规，经校决策机构研究讨论后，校长有权处罚乃至辞退。

六、 教师受聘应履行聘任手续，签属聘任合同。如因故解聘或辞职应提前一个月以书面形式通知对方。

第四章 教职工管理基本制度

一、 全体教职工必须以饱满的政治热情，良好的职业道德，无私奉献的精神，团结协作的工作态度，积极认真地投入工作，全面贯彻党的教育方针。

二、 全体教职工要积极热情地参加学校组织的各项活动，并且主动为学生

做出表率。

三、 全体教职工要关心爱护每一位学生，不准侮辱、谩骂、体罚、变相体罚学生，凡违反者，视情节轻重给予相应教育与处罚，情节严重或屡教不改者予以解聘。

四、 全体教职工每天必须按时上、下岗，按时签到，认真履行岗位职责，工作时间内，要抓紧时间认真学习，努力提高自身业务，认真备课，辅导后进生，批改作业等。不得任意离岗或擅自早退，如有发现按相关奖惩制度处分。

五、 全体教职工在工作时间内不允许干私事、乱串办公室、聊天等与工作无关的事情，影响他人办公，一经发现按相关制度处分。

六、 上岗期间不得擅自离开工作岗位，否则按失职论处，教职工擅离岗位时发生事故，造成的经济损失全部由责任人承担。

七、 升国旗和课间操时，教师要准时出席，与学生一起升旗、锻炼。

八、 每天下班后，班主任要检查本班教室门窗是否关好，要在本班学生走净后方可离校。

九、 全体任课教师必须经学校同意后才能调课，不得私自调课。

十、 教师要遵纪守法，要为学生做出表率。上课时不许坐着授课（特殊情况经批准除外）、不许在教室里抽烟、喝水，不许在全校集会上抽烟，上课时或开会时必须关闭通讯工具或置于静音状态，不许接打电话（特殊情况经批准除外），凡违反者根据相关制度进行处分。

十一、 每位教职工要严格要求自己，注意仪表。着装要大方得体，不允许奇装异服、重妆打扮，教师要为人师表、讲话语言文明规范，教师间要和睦相处、团结协作，营造和谐的工作氛围。

十二、 教师值周要认真巡视，高度负责，及时处理学生中发生的不良事件。

十三、 全体教职工要积极认真参加学校组织的活动，凡无故迟到、早退或不到者，均要按旷职论处并按规定扣发奖励工资。

十四、 教师要热情耐心地接待学生家长，以良好形象赢得家长的信任与支持，与学生家长建立良好的关系，避免发生矛盾和冲突。

十五、 教师针对学生开展的各项教育教学工作应做到有计划、有组织、

有落实，重大活动要提前报批，重大问题要及时上报。

第五章 教学管理基本制度

第一节 教材及开学放假时间

为了认真贯彻好党的教育方针，学校应按照国家义务教育相关规定选用教材，尽力开全科目。学校开学时间可根据学校情况安排，但不早于公立学校开学日前一周，期末放假时间可在完成本学期教育教学工作的前提下，根据本校学生情况和我国传统习惯具体安排。

第二节 备课制度

1．备好课是上好课的前提，各科教学应有计划、安排、不准无教案进课堂。

（1）制定教学计划。新学期开始，结合教材、学生情况、校历表及实际情况制定学科教学计划。

（2）超前备课，认真钻研《大纲》和教材，掌握大纲规定的目标，范围及原则。弄清教材中的重难点及关键。

2．备课必须做到：

（1）备大纲，以大纲结合教材内容做到深浅适当；

（2）备教材，弄清楚教材的编排内容和结构；

（3）备学生，即了解学生的学习基础、态度、方法和接受能力，使教学具有针对性，做到因材施教；

（4）备教法，即根据教材、学生的爱好特点来选择教学方法及教学手段，做到生动活泼、浅显易懂；

（5）备教具，根据教学内容准备充足的教具，增加教学的直观性、形象性、生动性、趣味性。

3．每课教案必须具有教学内容，目的要求、重难点、教学方法、步骤、教具准备、板书设计、提问的内容、小结、作业等内容。不得以《教参》、《备课手册》等代替教案，但可借鉴。

4.每学期学校对教师的备课教案进行五次检查和不定期抽查。如果没有做到者，按照教师考核制度进行处分。

第三节　上课制度

1、上课是教学工作的中心环节，每节课教师要有准确无误的教学目的，既符合大纲的要求又切合学生实际。既注重思想教育又注重双基、智能培养，突出重点，解决难点，上好每一节课。

2．讲授内容要正确，有科学性，思想性，注意教材的系统和连贯性，保证“双基”落到实处，避免出现知识性错误，双边活动安排恰当，教师的主导和学生的主体要协调。

3．课堂结构要优化，教学组织要严密，设计合理，以少量的时间和精力取得最佳的教学效果；对学生要因材施教，使学生都有所获。

4．板书要有艺术性。做到简明扼要，规范条理，积极运用现有的实验教具，做到操作训练、准确。

5．教师必须使用普通话教学，并注重语言的准确性、生动性、逻辑性、形象性，教态亲切自然，仪表庄重讲究。按时上下课。课堂上不准坐着讲课，不准抽烟，不准玩手机。发短信，不准擅自离开课堂，不准在课堂上阅读与教学无关的书刊杂志。

6．不准非授课人员进入课堂，听课人员不得迟到、早退，不得随意在教室里来回走动，确保教学的顺利进行。

7．不准体罚或变相体罚学生，更不能打骂学生，违者按照教师考核制度进行处分。

第四节　作业布置与批改制度

1．作业内容必须符合教学大纲和教材的要求，符合学生的水平和教学目的，要精心设计练习，作业要有启发性、典型性、多样性、做到难、易适度。总之，要注意科学性、针对性、代表性。

2．作业要有明确的目的要求，对于难点、疑点，应予以适当的提示，要求学生独立完成，培养他们的分析能力和解决问题的实际能力。

3．对学生的作业量要适度，并与所授教材内容同步。作业次数：语文、数学、英语每天一次，作文每两周一次，每学期 8-10 篇，物理、化学和其他文字课做到科科有作业，学生的课外作业安排要合理，批改作业要有批改记录。

4．对学生的语文、数学、英语、物理、化学作业要精批细改，批阅符号要规范，批语应有鼓励性语言或符号，并注意及时更正。

5．对学生的课练或练习册，任课教师要与所授教材内容同步批阅、评讲，对主科（指语文、数学、英语、物理、化学）AB 试卷中的 A 卷必考、必阅、必评，对 B 卷要评讲。

6．每学期教导处对教师批改的作业情况要进行五次检查和不定时抽查，每次都要进行记录，同时将检查的结果纳入教师考核评比之中。

第五节　辅导制度

1．辅导是教学中不可缺少的一个环节，是对课堂教学的补充，是因材施教的具体措施，要提高教学质量，必须认真做好课内外辅导工作。

2．辅导要有针对性，对于基础好的学生要充分发挥其特殊才能，对基础差的学生要耐心辅导，教师发挥其自身的特长，做好培优辅差工作，并做好记录。

3．认真上好实验、实习、自习等课程，重视培养学生的实验操作能力和实践能力，使学生独立完成作业。

第六节　考试制度

1．考试是检查学生的学习成绩和教师教学效果的一种手段，教师必须抓好考试前的复习备考工作。

2．考试中要端正考风，严肃考纪，不得舞弊，严禁以任何借口不让学生参加考试。

3．批阅试卷中不得弄虚作假，如有违反者按违纪处理。

4．每次考试结束后，任课教师应及时做好试卷质量分析，总结经验，提出问题，分析原因，采取措施。教师要写出质量分析报告上交存档。

5．对于语、数、英、理、化的单元（或章节）测试由任课教师组织进行；对所有科目的期中、期末考试由学校按上级主管部门批示精神统一组织安排；对上级各个部门要求的抽考、竞赛，由学校根据上级精神统一组织安排。

6.每学期学校要对期中、期末考试进行总结、表彰。

第七节　教改和教研制度

1．教学主管应组织教师在完成教学任务的前提下开展教改

课题及教学研究活动。

2．建立教师听课制度，校长、主任每学期听课不得少于 20 节，教研不得少于 12 节，教师不得少于 10 节，并且做好听课记录，听后要及时交换意见，上交听课记录。

3．每学期每个教师要讲一堂不同形式的公开课，并备有公开课教案，学校对每个教师的讲课情况记入档案。

4．教师必须加强教育理论的学习，力争在教改教研中取得好成果。

第六章　德育工作管理制度

1．每学期要制定德育工作计划，有检查措施，有总结，有奖惩。

2．学生在校一日生活体现美：仪表得体，语言文明，行为规范，学习勤奋刻苦，要自律、自强。定期评出标兵。

3．建立评选学习标兵、三好生、优秀少先队员、模范干部、先进集体的制度。

（1）教师要经常向学生宣讲学习标兵、三好生、优秀少先队员、模范干部、先进集体的条件，使每个学生都有前进的动力并知道努力的方向；

（2）每学年的第一学期期末都要根据条件进行初评；

（3）每学年的第二学期期末均在第一学期初评的基础上进行总评。

4．品教工作规范化要求：

（1）系统地向学生进行爱国主义教育、共产主义教育。

（2）结合学校的中心工作，利用班、队会、晨会、活动等多种形式，向学生进行专题性的思想教育。

（3）思品课要采用多种形式，要寓教于课堂教学中，要把养成教育作为思品课的教学重点。

5．　建立德育工作档案，包括德育工作计划及总结、班主任工作计划及总结、班校会活动计划和记录、少先队活动计划、记录及总结等。

6．利用好学校板报、橱窗、专栏，搞好教育宣传。

7．坚持每周校会、例会制度（要有会议记录）。

8．坚持每周一升旗制度（按《升旗法》操作）。

第七章　退学退费管理制度

一、学生入学后因故要求退学退费的，须由家长或监护人向学校提交书面申请，阐明理由。

二、学校办理退费，一般按以下办法执行：

1．教材一经发出，书费一律不退。

2．学校开学前，学生提出退学退费申请的，全款退还学生。

3．学校开学 7 天以内，学生提出退学退费申请的，退还学费全款的 90% 。

4. 学校开学 8-15 天以内，学生提出退学退费申请的，退还学费全款的 70%。

5．学校开学 16-30 天以内（含 30 天），学生提出退学退费申请的，退还学费全款的 50%。

6．学校开学 30 天以后，学生提出退学时，不再办理本学期退费手续。

7.如遇特殊情况，经学校批准后另做处理。

本规定作为学校与学生形成教育合同双方认可的一部分内容。

第八章　学生管理制度

一、总　　则

第一条 根据《中小学生守则 》和《中小学生日常行为规范》，结合本校实际情况，特制定本制度。

第二条 本制度包括《乘车制度》、《学校纪律》、《班级纪律》、《就餐制度》和《奖惩制度》五部分。

二、细　　则

（一）乘车纪律

第三条 每天早上佩戴好学校标志（如校服、校卡、红领巾、袖标等），按校车到达时间提前 10 分钟在指定站点候车。

第四条 候车时听从站长（或队长）管理排好队，有序候车。在校车到达前一切安全问题均由学生家长或监护人负责。

第五条 校车到站停稳后按队形有序上车，上车时不许推推搡搡相互拥挤。

第六条 车上要互助友爱，大同学主动让座给小同学，并照顾好他们。

第七条 在车上服从跟车老师和线长管理，遵守纪律，保持安静；讲究卫生，不丢垃圾，晕车同学提前备好塑料袋，保持车厢整洁；注意安全，扶好把手不要

把头、手伸出窗外。

第八条 下车时排好队，有序下车，值日同学打扫好车厢。

第九条 下午放学后一线同学带好随身物品，快速有序上车；候车铃响后，二线同学迅速到指定候车点，听从值日老师安排，排队候车，不许继续逗留教室或嬉戏场所，否则，落车时后果自负。

第十条 下车后径直回家（走读同学等一线车走后排队出校门），不许在外逗留，否则，后果自负。

第十一条 所有乘车同学必须按学校规定车辆、车次乘车，在指定站点下车，如需变更，必须由家长或监护人向学校提出申请，经校方同意后方可更改，否则，一切后果与校方无关。

第十二条 如遇特殊情况校车未能按时到达，一定要耐心等待或与学校取得联系，学校电话：马各庄：65417250，北马房：84310373。

第十三条 落车时要径直回家及时与学校取得联系。

第十四条 对屡次不服从管理违反乘车纪律的同学学校将取消其乘坐校车资格。

（二）学校纪律

第十五条 经常佩戴学校标志（校服、红领巾、校卡、袖标等），衣着整洁朴素，不留长发，不染发，不烫发，不化妆，不佩戴首饰，不穿奇装异服。

第十六条 语言文明，礼貌待人，见到师生要问好。

第十七条 客人来访，主动问候，不围观，不喧哗，不指指点点。

第十八条 进办公室喊报告，走时带上门。

第十九条 活动文明，远离安全隐患，不狂奔乱跑，不追逐打闹，不攀栏越窗。

第二十条 讲究卫生，不随地吐痰、乱丢垃圾。

第二十一条 爱护公物，不损一草一木。不慎损坏，照价赔偿；故意损坏，加倍赔偿。

第二十二条 出入有序，临乱不惊，应变有方。

第二十三条 不吸烟，不喝酒，不赌博，远离网吧，远离色情凶杀，思想健康，情操高尚。

第二十四条 爱国爱家爱校，牢记八荣八耻，不卑不亢，自尊自重，自强自立。

（三）班级纪律

第二十五条 按时到校，不迟到 ，不旷课，不早退，有事请假。

第二十六条 上课铃响立即进班，掏出课本，备好文具，端坐位上，静候上课。

第二十七条 师长进门，起立问好。

第二十八条 专心听讲，认真思考，举手发问，起立回答，言语文明，声音洪亮。

第二十九条 作业认真，按时完成，有错必纠，不懂就问。

第三十条 课堂守纪，不乱说话，不乱起立，不乱窜位。

第三十一条 上课迟到，敲门报告，讲明原因，礼貌周到。

第三十二条 讲究卫生，干净整洁，桌凳书籍，摆放整齐。

第三十三条 劳动积极，认真值日，地面墙壁，打扫整理，门窗玻璃，擦拭清洗。

第三十四条 桌椅板凳，倍加爱惜，不乱涂写，不乱刻、乱划。

第三十五条 热爱集体，维护荣誉，团结友爱，互帮互助。

（四）就餐纪律

第三十六条 在校就餐，提前预订，按月交费，不要拖欠。

第三十七条 自备餐具，干净卫生，用毕刷洗，不生疾病。

第三十八条 就餐铃响，备好餐卡，排好队伍，依次打饭。

第三十九条 听到召唤，有序进厅，不要拥挤，更不喧哗。

第四十条 凭卡打饭，不要偏食，爱惜粮食，决不浪费。

第四十一条 室内就餐，卫生文明，剩饭入桶，不乱丢弃。

第四十二条 打扫餐厅，值周认真，干净卫生，有益身心。

（五）奖惩制度

第四十三条 对成绩优秀、品行良好或其他好的方面有突出表现的同学或班级，学校将给予奖励。

第四十四条 对道德败坏、品行不端、破坏纪律、学习懒散的同学，学校将给予适当的处分。

第四十五条 奖励分口头表扬、通报表扬、颁发奖状、颁发荣誉证书、颁发奖学金等。

第四十六条 处分警告、记过、通报、停课反思、留校察看、劝其退学等。

第四十七条 对所有奖励和处分的同学，学校都将建立档案，以备后查。

第四十八条 学生个人奖学金以学期为单位，取期中考试、期末考试主科累积总分居年级前茅者为学校奖励对象。

第四十九条 两班以上（含两班）年级取前三名，单班取前两名为奖学金获得者（毕业班除外）。

第五十条 第一名奖学金为 40 元，第二名为 30 元，第三名为 20 元。

第五十一条 小学毕业班上学期奖学金同其他班，下学期参考制度为：第一名：300 元；第二名：250 元；第三名：200 元；第四名：150 元；第五名：100 元；第六名：50 元。

第五十二条 成绩特别突出或家境贫困的同学，将获得教委或慈善机构或社会相关人士捐助的奖（助）学金。

第五十三条 有下列情形之一的都被视为劝退对象：

（1）品行恶劣、道德败坏者；

（2）顶撞、辱骂、殴打老师者；

（3）打架骂人屡教不改者；

（4）连续受处分达三次以上者；

（5）自己不学习还影响他人者；

（6）在校吸烟、喝酒者；

（7）学期旷课累积三天以上者；

（8）校外结伙打架者；

（9）在校期间恋爱者；

（10）迷恋网吧一天不归校者；

（11）不服学校封闭式管理，私出校门者；

（12）严重损害学校声誉者。

第五十四条 所有被劝退的同学，一律不退学费。

第五十五条 本制度自公布之日起施行。

北京市朝阳区京华希望学校

2007 年 2 月 28 日

第九章　学籍管理制度

一、学校应建立学籍管理系统，每学期学生入学、转入、转出都应进行登记，并将统计数据按规定上报学籍管理部门。

二、学期初，班主任教师把本班学生的学籍卡建立起来。后转入的学生应在一个月之内健全学籍卡要求的全部内容。

三、建立学生学籍卡。班主任教师认真填写，字迹整洁，不乱涂乱改，内容真实可靠，学生家庭住址及家长电话号码有变化时，应另填学籍卡。

四、学期期末由班主任将整理好的学籍卡交到教导处存放。

五、转退学由教导处负责，学籍卡随学生转入新的学校，教导处要记录。

第十章　安全保卫制度

一、为确保学生在校期间安全，特制定本安全保卫责任制度，并要成立安全保卫领导小组。

二、学校安全保卫人员要尽职尽责，做好安全保卫工作。

三、定期检查校内有无不安全隐患，加强安全设施的检查，发现问题及时纠正，并做好记录。

四、节假日值班人员要认真负责。做好值班记录和交接班工作。

五、门卫要做好安全保卫工作，外人进出校园要登记。

六、全体教职工要树立安全意识，保管好自己的钱和物，公款按规定存放。

七、放学前关好教室、办公室门窗，检查无问题时方可离校。

八、为确保校内消防安全，校领导要加强管理，建立领导小组，加强消防知识教育和培训。

九、对学生要进行定期安全教育的培训，做好记录。

十、全体师生及后勤人员工作上课期间无学校批准不得擅自离校，否则出现问题后果自负。

十一、安全工作明确分工，责任到人，各负其责，加强检查、监督力度。

十二、要从思想政治高度认识安全保卫工作，提高警惕，以防为主，防患于未然。

十三、易燃、易爆、剧毒物品要严格管理，没有特别用途不要带入校内，加

强用火用电的管理。

十四、各种电器的使用要按照安全规章制度使用，做到人走灯灭，切断电源。

十五、加强治安管理工作，维护社会和公共安全，保护公民的合法权益。

十六、发现问题要及时解决，对难解决的总是要在第一时间上报协管员和上级领导，有关单位妥善处理。

报警电话：110　火警电话：119　急救电话：120

第十一章　卫生防疫制度

一、以预防为主，加强卫生宣传。

1、结合季节进行卫生防病宣传，培养良好的卫生习惯。

2、采用多种形式进行宣传，如广播、橱窗、黑板报、挂图、健康课等。

3、充分发挥学校德育处、团队、班主任的职能，指导各班宣传委员在广播、橱窗中宣传防病小常识。

4、与电教老师密切配合，给学生放映一些有关卫生防病等医学常识方面的录像、DVD 等。

5、每年宣传总计不少于 20 次。

二、保护学生视力。

1、学校应每学期进行视力检查一次，建立视力档案，并分档管理。2、公布检查结果，使学校领导、班主任、学生和家长了解学生视力状况，以便配合防治工作。

3、发家长通知书，动员家长共同关心学生视力保护工作。

4、通知家长对假性近视的学生积极进行治疗。

5、定期检查教室采光、灯光要符合国家标准。老师板书字迹要整齐，字体要大些。墙壁粉刷应以白色为主。教室应左侧采光。

6、每天组织学生上下午各做一次眼保健操，要有专业人员教做眼保健操，保证学位准确。

7、各班调换座位一次，培养学生正确的读写姿势，做到一尺一拳一寸。

三、健全体检制度和生长发育调查制度。

1、建立学生健康档案。

2、发现学生有器质性病变或其它特殊情况及时与班主任教师和家长取得联系，做好转诊工作。

四、健康教育制度。

1、学校应对学生进行健康教育，每周不少于 0.5 学时。初中年级应开设青春期健康课。

五、体育医务监督制度。

1、学校应按国家要求每 600 学生配备一名校医。

2、校医与体育老师密切配合，对学生的体育运动加强卫生指导。

3、对体育场地和器材、设备进行检查监督，使之符合卫生和安全要求，防止伤害事故发生。

六、学校传染病管理制度。

1、使用多种形式宣传预防传染病的知识，例如：广播、橱窗、展板。利用健康课传授预防性病和艾滋病知识。

2、做到计划免疫，按时预防接种疫苗。

3、建立疫情报告网，设立疫情报告员。各班主任——德育处——校长——地段保健科（同时报协官员）——教委——（同时报乡文教办）。

4、发现传染病应及时隔离病人，消毒教室，以预防和控制传染病的发生和流行。

5、凡患传染病的学生一律进行传染病卡片登记。（由校医向区教委防疫站报告）

6、病愈复课者，要有正规医院证明。

七、学生一日生活调查制度。校医应定期对学生进行一日生活调查。要保证学生的一日活动符合健康的发育特点。

八、红十字会员活动制度。

1、学校应成立红十字会，每周一次组织红十字会会员活动。组织会员学习防病小知识、包扎、止血等四大技术及会务知识。

2、每学期评比先进会员一次。

3、按照红十字会的十六字方针，组织好各种有益于教育学生的活动。

第五部分　各项制度实施细则

第一章　京华希望学校教职工考核奖惩条例

（2007 年修正版）

第一节 总 则

第一条　为加强教师队伍建设，规范教学管理，全面提高教学质量，升华教学理念，促使学校健康、茁壮发展，特制定本条例。

第二条　本条例采用量化积分绩效原则，分考勤制度、常规教学制度和考绩评优制度等三个方面。

第三条　本条例自 2007 年 9 月 1 日起生效，如有变更，以更动为准，未尽事项以校委会规定为准，北京市朝阳区京华希望学校校委会拥有本条例的最终解释权。

第四条　本条例若与国家相关法律、制度、条例冲突，依国家法律为准。

第二节 实施细则

（一） 考勤制度

第五条　考勤以学期为单位，全勤奖金 100 元，绩效满分 100 分，扣完计负分，分请假、签到、在岗三项。

第六条　请假时须写请假条和调课单交教导处，经校长或教导主任审批备案，违者绩效扣 5 分。请假 1 天绩效扣 20 分。

第七条　事假 1 天扣 40 元，学期累计请事假不得超过 3 天（特殊情况经批准除外），超假 1 天扣缺勤费 80 元。

第八条　病假 1 天扣发当日薪金，病假必须补交医院诊断证明到教导处备案，否则，超假 1 天扣缺勤费 80 元。

第九条　婚丧嫁娶假 1 天扣发当日薪金，假期最长期限为 7 天（特殊情况经批准除外），超假 1 天扣缺勤费 80 元。

第十条　按时签到，在职教师一天三签到：即早、午、晚各签一次（跟车教师只中午签一次），违者每次扣 2 元。

第十一条　按时到岗，坚守课堂或工作岗位，旷课或空堂一节扣 20 元，旷工 1 天扣缺勤费 50 元，缺岗一次扣 5 元。迟到 1 次扣 2 元（迟到 10 分钟以上视为旷课 1 节），早退 1 次扣 10 元。旷工 1 天绩效扣 20 分。

第十二条 多次无故请假、迟到、早退、缺岗者，学校将对其进行解聘处理。

（二） 常规教学管理制度

第十三条 常规教学以学期为单位，设立绩效奖金100元，分工作态度、教案、课堂教学、作业、考试、教研、活动等项。

第十四条 教师因管理不到位或违反学校规定依据情节轻重和影响大小，分别进行以下惩罚：

1、警告，通报；

2、罚款10——50元；

3、予以辞退；

4、依法承担相应的经济及或法律责任。

第十五条 违反教职工管理制度第三、四、九、十条之规定者，情节轻微者每次扣绩效5分，情节严重者按本条例第十四条之规定处理。

第十六条 加强组织观念、纪律观念，服从领导，服从分配，不冲撞领导，不消极怠工，违者一次扣5分。

第十七条 违反备课制度，漏写一项扣1分，不写或无教案上课者，每课时（节）扣5分。

第十八条 违反上课制度第五条规定者，发现一次扣5分。

第十九条 体罚或变相体罚学生未造成严重后果的扣5分，学生或家长口头或书面举报经查证属实的扣10分，情节严重的依本条例第十四条之规定处理。

第二十条 违反作业制度缺少一次扣10分，少量一次扣5分。

第二十一条 认真、及时批阅作业，漏阅或不阅一次扣5分，班级缺少一本扣1分，（特殊情况须上交书面说明备案）。

第二十二条 第二十二条 准时接受作业、教案检查，缺检一次扣10分，错批或者误批一处扣2分，重大错误一处扣5分，批阅不规范（指批号不规范或批语不中肯）一次扣2分。

第二十三条 教学、作业经家长认可并表扬一次经查证属实者奖10分，弄虚作假查证属实者扣10分；批评一次查证属实者扣10分。

第二十四条 班级学生数超过45人班级，每超过5人（不足按5人计）任课教

师常规教学绩效考评加 10 分；班级学生数少于 40 人者，每少 5 人任课教师绩效考评减 10 分。

第二十五条 违反考试制度，情节轻微者扣 5 分，严重者依本条例第十四条之规定处理。

第二十六条 未经批准不参加常规教研活动者扣 10 分。

第二十七条 违反其他教师职责、班主任职责情节轻微者扣 5 分，屡教不改、情节严重者依本条例第十四条规定处理。

（三） 考绩及津贴评优制度

第二十八条 主科（语文、数学、英语、物理、化学）教师（成绩考核分三个学段：小学低年级段（一至三年级）；小学高年级段（四至六年级）；中学段（七至九年级）。

第二十九条 第二十九条 教师考绩以学期期中考试、期末考试中参评考生平均分、及格率分子值、优秀率分子值总和为考评标准（60 分为及格，满 80 分为优秀）。

第三十条 第三十条 期中或期末考绩居学段第一名教师，奖金 100 元，第二名奖金 80 元。

第三十一条 低年级总评低于 160、高年级低于 140、中学部低于 120 者，任课教师罚 50 元。

第三十二条 在全国学生竞赛中取得名次者，取得第一名任课教师奖 1000 元，第二名奖 800 元，第三名奖 600 元，第四名奖 400 元，第五名奖 200 元，第六至十名奖 100 元；在朝阳区学生抽考或竞赛中，取得名次者，取得第一名任课教师奖 500 元，第二名奖 300 元，第三名奖 200 元，第四、五名奖 100 元；在全校学生竞赛中取得名次者，取得第一名任课教师奖 100 元，第二名奖 50 元。

第三十三条 年级组长或教研组长每月补贴 30 元，跟车教师大车每月每人补贴 110 元，小车每月每人补贴 60 元。

第三十四条 教师加班每天补贴 25 元，额外代课一节补贴 5 元，早、午、晚盯班每月补贴 30 元。

第三十五条 每学期评选优秀教师、模范班主任、模范跟车教师若干名，奖金

每人 200 元。

第三十六条 教师评优采用民主投票方式，结合教师绩效考评和政教处评估产生。

第三十七条 积极参加各项活动并取得良好成绩者可获得活动奖，奖金视情况而定。

北京市朝阳区京华希望学校

2007 年 2 月 26 日

第二章 食品卫生安全管理制度

一、 为了确保师生的饮食安全，不发生食物中毒事故，特制定本制度。

二、 食堂工作人员必须提高卫生安全意识，严格遵守有关规章制度，尽职尽责，做到对学校负责，对自己负责。

三、 采购食品、蔬菜等要保证质量，做到新鲜、无腐烂、无变质现象，一定要充分洗净、消毒再进行加工，蛋类破皮变味的不得食用。

四、 各种专用的刀，墩、板、盆桶等食堂用具，做到分类分开使用，定位存放，使用前后都要进行清洗、消毒，保持洁净。炊具、餐具要经常消毒、清洗，蔬菜、肉类的水池必须与清洗、消毒餐具的水池分开。

五、 库房内的食品要离地隔墙存放，不得存放私人物品，不得存放有害物品，吃剩的食品和过期食品要及时处理。

六、 炒菜时要炒熟，主食要蒸熟，不许夹生，不许做冷荤、凉菜。

第三章 消防安全应急预案

为保证意外事故发生时全校师生临危不乱、紧张有序地撤离事故现场，最大限度地保障“师生的生命安全第一，财产安全第二”和“学生生命安全第一，教师生命安全第二，教师生命安全第一，干部生命安全第二；群众生命安全第一，党员生命安全第二”的原则贯彻实施。

一、 预警方案：

1. 预警领导小组：组长：

副组长：

组员：

2. 专职预警发布员：

3. 预警信号发布工具：电铃，预警信号为电铃长鸣。

4. 预警信号发布流程：

在教室内发现火情人员立即向预警领导小组成员报告。任一成员立即通知校长或其它领导人召集小组成员奔赴事故现场，在现场决定抢救措施和是否发布警报，组织师生紧急疏散（校长不在，按安全保卫人员、总务主任、德育主任顺序依次承担临时领导责任，组织指挥救险工作。上述人员全不在校，由在校各班主任领导疏散。总之，在校任一工作人员都有责任制止灾情的扩散扩大）。下达预警信号。教职工按照“应急疏散预案”组织师生紧急疏散。

5. 如发现火情严重，来不及通知领导小组，发现人员可直接通知预警员发布预警信号和报警信号。

6. 报警（火警）电话：119

第四章　突发事件应急预案

应急疏散预案

一、 运行系统：

1. 预警领导小组承担应急疏散领导指挥全部工作。

2. 班主任与当时任课教师，负责该班应急疏散领导指挥全部工作。其它在校老师协助疏散工作。

3. 教职工在确保学生生命安全的前提下，努力保障自身生命安全。

二、 应急疏散路线安排：听到预警信号。

1. 干部/班主任和各任课教师在指定岗位组织学生撤离时，主要防范学生拥挤摔倒造成阻塞。为此，要要求学生严守纪律，严格按指定顺序、方向行动。

2. 听到预信号，各班教室前后两门必须全部找开。、

3. 各年级在确保安全的情况下在校院中内集中，情况不允许，则以班级为单位自行撤到安全地带待命。

三、自救措施

1． 火患一旦发生，发现人员酌情采取以下措施：切断电源、报警、灭火、撤离。

2． 学校消防人员立即奔赴岗位，采取以下求援措施：拉闸断电，启动消防栓，集中灭火器，集中力量紧急灭火；学校领导小组视情况报火警。

四、 学校消防小组：

1． 消防小组成员：

组长：

副组长：

组员：

2． 消防小组职责：

组长：负责落实上级主管部门的各项有关要求，制定学校消防计划，安排消防培训，组织消防安全检查，指挥消防灭火工作。

副组长：

组员：

第六部分 协议、合同书

（一）教师劳务合同

一、 合同双方

甲方：北京市朝阳区京华希望学校（以下简称甲方）

乙方：姓名 （以下简称乙方）

性别 年龄

身份证号

二、 合同期限

1．本合同为固定期限合同， 年 月 日至 年 月 日止（其中 年 月 日至 年 月 日为试用期），合同期满聘用关系自行终止。

2．合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订劳务合同。

3．甲乙任何一方认为不再续订劳务合同时，应在合同期满前一个月书面通知对方。

三、 工作岗位

1．甲方根据工作任务需要及乙方的岗位意向安排乙方从事工作。

2.甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力及表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位劳务合同。

四、 工作报酬

1．根据本校实际情况，甲方按月准时付乙方劳务工资人民币____元，不能拖欠或克扣。

2．甲方从乙方月工资中每月扣除 50 元，累计扣除 4 个月作为保证金，待乙方合同期满后一次性全额返还给乙方。

3．甲方可根据本校有关规定以及个人表现调整乙方工资。

4．乙方享受国家规定的法定节假日、寒暑假。

5．寒暑假发生活补贴，如假期不再签订合同者不予发给。

五、 工作纪律、奖励和惩罚

1. 乙方应遵守国家的法律法规。

2. 乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、分配、教育。

3. 甲方按照乙方的工作实质、贡献大小给予奖励。

4. 乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按有关规定给予处罚。

5. 乙方不得擅自在校内盗用学校名义或以个人名义收取学生费用，一经发现按违约处理。

六、 合同的变更终止和解除

1．合同签订后，合同双方要履行合同规定，任何一方不得擅自变更合同内容，确需要变更时双方应协商一致，并按原签订合同程序变更合同，双方未达成一致意见时，原合同继续有效。

2．合同期满或者违反约定的合同终止条件出现时，该合同即自行终止。

3．甲方被依法撤消，劳务合同自行终止，甲方将乙方所交保证金全额退还给乙方。

4．经劳务合同双方当事人协商一致，劳务合同可以解除。

5.乙方有下列情形之一时，甲方可以解除劳务合同。

1） 在试用期内被证明不符合聘用条件的；

2） 严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；

3） 水平不高，责任心不强，不能完成教育、教学任务，出现安全方面事故，给学校造成严重损失和影响的。

4） 体罚学生经教育不改、给甲方带来负面影响的。

5） 品行不良、侮辱学生，影响恶劣的。

6） 严重失职、营私舞弊、给甲方造成重大损失的；

7） 被依法追究刑事责任的。

七、 本合同条款如与国家法律法规相抵触时，以国家法律法规为准。

八、 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。本合同未尽事宜双方协商解决。本合同自签字之日起生效。

甲方（签章）： 乙方)签字)：

联系电话： 联系电话：

年 月 日

（二）教师安全责任书

一、 聘用期内教师应履行的个人方面的安全义务：

1、认真学习交通法规，不断增强自我安全、内保安全和校园安全、防火安全的意识，提高自我保护能力，做到遵纪守法。

2、骑车上下班以及外出遵守交通法规，讲究社会公德，如有违章违规行为而造成的意外事故，责任自负。

3、过马路要走人行横道、过街天桥或地下通道。

4、提高安全防范意识，注意防火，防盗，防煤气中毒，防食物中毒。各种私人贵重物品及资金（公款要保管好，及时上缴）不得放在办公室或教室，防止丢失。如有违反后果自负。

二、 聘用期内教师应认真履行的工作方面的安全义务：

1、课上不得擅自离岗，如有违反，出现学生问题本人负一切责任。

2、课上不得以任何理由将学生推出教室，严禁体罚和变相体罚学生，如有违反，因此而引发的一切问题由该教师负一切责任。

3、值周教师及班主任要加强课间巡视，班主任应经常教育本班学生不追跑打闹、在校期间不出校门、不到危险地方去。

4、凡在操场内举行的体育及课外活动，班主任及任课教师必须亲自辅导及看护，避免不安全事件发生。

5、由教师组织的一切活动，必须组织严密，确保安全。

三、 聘用期内教师对突发性安全事件的处理：

1、 如发现有校园突发性安全事件时，应第一时间通知值周或值班教师，并通知学校家长。

2、 在第一时间通知值周或值班教师和校长后，应及时配合相关人员对突发性事件进行合理处理。如：发生校园人身伤害事件的应协助相关人员及时送受伤学生去医院治疗；如发生火灾时应协助相关人员进行及时合理的救火行动等。

3、在平时的工作中不但要提高自我安全意识，还应对他人（教师和学生）不断进行安全宣传，进行安全提示。

4、不管在校内校外因年老体弱或疾病发生意外， 一切责任自负，与校方无任何关系。

教师签字： 校长签章：

年 月 日

（三） 借读生安全协议书

学生及家长已经向学校提出书面申请，拟在北京市朝阳区京华希望学校 年级借读，经学校研究决定接收该生在我校 年级 班借读。现双方就学生借读相关事宜签署如下协议：

1、家长须积极主动配合学校做好学生的教育工作，按时参加家长会，定期与学校进行沟通，及时掌握学生的学习、生活等情况。

2、学生在校期间须遵守学校的各项规章制度，认真学习，按时完成作业，积极参加学校的各项活动。

3、学校须做好教书育人工作，加强对学生的管理，及时与家长进行教育沟通。

4、学生及家长每学年与学校签署一次协议，学校为学生建立临时学籍。

5、六年级毕业学生须按学校及上级学籍管理部门要求及时办理相关手续，为学校提供必要的资料，以便更好地做好学生的毕业升学工作。

6、骑自行车上下学及中午回家就餐同学均应准时到校，按时离校，路上注意安全，到校前和离校后的一切责任自负，与校方无关。

7、年满 12 周岁同学方能骑自行车上下学，骑自行车同学到校后，自行车均须落锁并停放在指定位置，否则，一切后果自负，

8、需老师护送乘坐公交车上下学同学，均应服从学校统一管理，准时到站，否则，责任自负。

借读学生及其监护人签名：

学生（签名）：　　监护人（签名）：

电话：

学校（签章）：北京市朝阳区京华希望学校

电话：　马各庄　65417250　北马房　84310373

年　月　日

附件 6 学校财务报表

注：该校不是独立法人，没有专业财务人员，没有财务报表，上报的财务数据未经专业中介机构审核，须在筹建期内审核、规范。

（一）2007--2008 学年度上学期财务报表

2007--2008 学年度上学期财务报表

学生数	760	每生收费	350 元	总收入	26.6 万元
教师数	37	教师月薪	1000 元	教师工资支出	18.5 万元
—	—	—	—	教师福利	2 万元
—	—	—	—	房租	1.5 万元
—	—	—	—	水电费	3 万元
—	—	—	—	新置教学设备	3 万元
—	—	—	—	办公开支	2 万元
—	—	—	—	外事招待	2 万元
—	—	—	—	师生活动经费	1 万元
—	—	—	—	买断学校产权（土地 17 年使用权）	80 万元
—	—	—	—	翻建教室	56 万元
—	—	—	—	合计支出	169 万元
—	—	—	—	亏损	142.4 万元

（二）2008 年度财务收支预算

2008年度财务收支预算

年收入项目	年收入金额	年开支项目	年开支金额
书学费	60万元	租金	3万元
车费收入	8万	教职工工资	37万元
——	——	教职工福利	4万元
——	——	车费	10万元
——	——	水电费	6万元
——	——	办公开支	5万元

——	——	外事开支	3万元
——	——	活动经费	2万元
合计	68万元	——	70万元
年亏损	2万元	——	——

附件 7 教师花名册和劳动合同

北京市朝阳区京华希望学校

2007——2008 学年度第一学期教师名单

姓名	任课学科	学历	工作经历	特长	籍贯	月薪（元）
王俊峰	体育	大专	1995 年：家乡中小学执教； 1996 年—2000 年：在广州南华西街第五工业区质检总厂、台资诚泰眼镜公司等单位工作，历任仓管、总收发、班长、线长、车间主任及生控中心主管等职； 2000—2003 年： 在岗刘文武学校工作，任主任、校长； 2003—2008 年： 在京华希望学校执教，任教导主任。	细心、认真、擅长行政管理、资料、档案整理工作	河南省许昌市	1500
鲁西州	体育	大专	1990 年—2005 年：家乡中心学校任教；任总务主任兼教导主任； 2005 年—2008 年：在京华希望学校执教，任政教主任。	工作踏实、认真，上进心强	河南信阳固始县	1500
向方敏	学前小班	高中			河南信阳光山县	850
任小伟	学前大班	大专			内蒙古赤峰市	1100
卢顺知	语文	高中			河北省泊头市	1100
马桂玲	数学	中师			河南省周口市项城县	1000
张娣	语文	大专			河南信阳固始县	950
张素莲	数学	中专			河南省洛阳市	800
吴春楼	语文	中			北京市朝阳区	

		师			金盏乡马各庄村	1100
孙明霞	英语	大专			河北张家口	900
乔树苹	数学	高中			河北沽源	900
崔同壳	语文	大专			河北保定曲阳	850
李美丽	数学	高中			北京市朝阳区金盏乡曹各庄村	1000
王　艳	数学	大专			黑龙江尚志市	950
肖国存	英语	大专			河北阜城	950
高景山	语文	大专			河北张家口	850
宋亚超	语文	大专			河北保定安国	1100
李　金	英语	大专			河北沽源	1050
徐淑英	英语	高中			黑龙江鸡西市	950
李大全	数学	大专			四川达州市	1100
梁红霞	数学	大专			河北石家庄	850
柴鑫鑫	物理	大专			河北张家口	850
马文志	政治	高中			河南省周口市	900
周会巧	语文	本科			河北省石家庄市	1000
赵　舒	电脑	大专			河南省信阳市	1000
孙凤华	音乐、美术	大专			山西省太原市	950
苗倩	英语	大			江苏省	

		专			徐州市	1000

教师劳务合同

一、 合同双方

甲方：北京市朝阳区京华希望学校（以下简称甲方）

乙方：姓名 （以下简称乙方）

性别 年龄

身份证号

二、 合同期限

1．本合同为固定期限合同， 年 月 日至 年 月 日止（其中 年 月 日至 年 月 日为试用期），合同期满聘用关系自行终止。

2．合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订劳务合同。

3．甲乙任何一方认为不再续订劳务合同时，应在合同期满前一个月书面通知对方。

三、 工作岗位

1．甲方根据工作任务需要及乙方的岗位意向安排乙方从事工作。

2.甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力及表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位劳务合同。

四、 工作报酬

1．根据本校实际情况，甲方按月准时付乙方劳务工资人民币____元，不能拖欠或克扣。

2．甲方从乙方月工资中每月扣除 50 元，累计扣除 4 个月作为保证金，待乙方合同期满后一次性全额返还给乙方。

3．甲方可根据本校有关规定以及个人表现调整乙方工资。

4．乙方享受国家规定的法定节假日、寒暑假。

5．寒暑假发生活补贴，如假期不再签订合同者不予发给。

五、 工作纪律、奖励和惩罚

1．乙方应遵守国家的法律法规。

2．乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、分配、教育。

3. 甲方按照乙方的工作实质、贡献大小给予奖励。

4. 乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按有关规定给予处罚。

5. 乙方不得擅自在校内盗用学校名义或以个人名义收取学生费用，一经发现按违约处理。

六、 合同的变更终止和解除

1. 合同签订后，合同双方要履行合同规定，任何一方不得擅自变更合同内容，确需要变更时双方应协商一致，并按原签订合同程序变更合同，双方未达成一致意见时，原合同继续有效。

2. 合同期满或者违反约定的合同终止条件出现时，该合同即自行终止。

3. 甲方被依法撤消，劳务合同自行终止，甲方将乙方所交保证金全额退还给乙方。

4. 经劳务合同双方当事人协商一致，劳务合同可以解除。

5.乙方有下列情形之一时，甲方可以解除劳务合同。

8）在试用期内被证明不符合聘用条件的；

9）严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；

10） 水平不高，责任心不强，不能完成教育、教学任务，出现安全方面事故，给学校造成严重损失和影响的。

11） 体罚学生经教育不改、给甲方带来负面影响的。

12） 品行不良、侮辱学生，影响恶劣的。

13） 严重失职、营私舞弊、给甲方造成重大损失的；

14） 被依法追究刑事责任的。

九、 本合同条款如与国家法律法规相抵触时，以国家法律法规为准。

十、 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。本合同未尽事宜双方协商解决。本合同自签字之日起生效。

甲方（签章）： 乙方（签字)：

联系电话： 联系电话：

年 月 日

附件 8 其京华希望学校 2008 年度工作计划

京华希望学校 2008 年度工作计划

前言

2008 年对所有华夏儿女而言，是有历史转折意义的一年，同样 2008 年对京华希望学校来讲也是不平凡的一年——它将拉开京华希望学校突飞猛进、快速发展的序幕。从此以后，京华希望学校不再是孤立少援的个人办学，从此以后它将获得社会各界的关心与支持，京华数以千计的孩子将由此受益。所以制定我校 2008 年度的工作计划，顺利地完成学校改制的过渡，以早日促成新公民学校的建立。

该计划共分为五部分：一、校园规划，二、教育教学工作计划，三、德育工作计划，四、教师培训计划，五、对外交流计划。

一、校园规划

2008 年度计划投资 50 万元，完成校园硬件的改造。

上半年，完成 2007—2008 学年度的下学期工作计划，建成比较规范的音乐教室，装修多功能的排练厅，完成局部的校园绿化。

下半年，完成塑胶操场的整建，翻新食堂大厅，改造厕所，局部区域进行绿化填充。

二、教育教学工作计划

2008 年学校文化建设要有新的亮点，教育教学工作要上一个新的台阶。2008 年度教育教学工作的重点是提升教育理念，进一步完善制度建设，提升教育质量难点是课程文化的建设。

1. 在新的一年，全体教职员工的理念都要升华。本着以人为本育人为主的原则，首先管理人员要提升理念，加强自身建设，提高管理意识和管理方式，给全体教职员工营造和谐、发展、创新进取的环境，让全体教职员工置身温馨、愉悦、蓬勃的氛围当中，安于工作，乐于工作，奋发进取。
2. 加强全体教职工主人翁的责任感，提高教师个人修养和业务素质，爱校、亲生、

3. 乐业，同心同德，打造团队精神。提升理念、打造团队可通过开会学习、活动交流、团结分享等方式来完成
4. 制度是工作的前提和保障，制度建设是学校发展自始自终的内容。2008 年在原来的制度基础上，增补和谐、民主的部分，不断完善既有的制度。在制度的实施上要体现公平透明的原则，以防为主，规范制约提高全体教师的遵守意识，规范教师的日常行为。
5. 在既往成绩的基础上，适应新时期新课标素质教育的需要，不断学习，改进教法，开发课程，提升教学质量。

原来教学要求和教研活动要继续巩固和加强。规范工作行为，强化工作秩序，组织不同形式的校内外听课、作业检查、学科竞赛等各种活动，奖勤罚懒，巩固基础.

在原来的基础上进行课程文化建设。

1) 巩固国家课程，强调双基，注重培优，重视素质；
2) 开发地方课程。引进新时期的“弟子规”和“三字经”，学习奥运知识和文明礼仪，提高生活素质和文化品味；
3) 开发校本课程。结合我校实际，开发有我校特色的校本课程。内容有三：一是：开发“8 天英语”课程，加强英语口语训练，逐步实行双语教学；二是：开发艺术课程，利用现有的艺术资源，开设艺术特长班，给孩子找寻不同的发展方向；三是：开发“让我玩”体育项目，利用既得的耐克公司、英国救助儿童基金会和北京市妇联的支持，深入挖掘“让我玩”项目的精髓，让儿童全面发展。

三、德育工作计划

在抓好教学工作的同时，继续通过会议、活动、课本等途径加强德育教育。

1. 升旗仪式

开学典礼和毕业典礼要隆重，每周一次的升旗仪式要评比。

2. 两课两操

体育课和课外活动要在保证安全的前提下，有内容、有意义；课间操、眼保健操要认真，要检查打分，要考评。

3. 少先队和团支部工作

继续宣传和发扬团、队精神，发展新队（团）员，每学期对团队工作进行两次总结和评优。

4. 德育教育：

通过品德课、交流会、运动会、演讲会等不同形式，对师生进行师德、教德、爱国、爱家、爱校、感恩的教育，提高师生个人综合素质。

四、教师培训计划

1. 管理人员的培训：2008 年上半年完成对校长、教学干部、德育干部的培训；
2. 教师的培训：一年之内完成对全校 80%以上教师的职业技能培训；
3. 专业教师的培训：

2—3 月份：对体育教师进行专业培训；

2—12 月份：对全校英语教师和全校 60%以上的教师进行英语达标培训；

3—9 月份：对电脑、乐美教师进行达标、晋级培训。

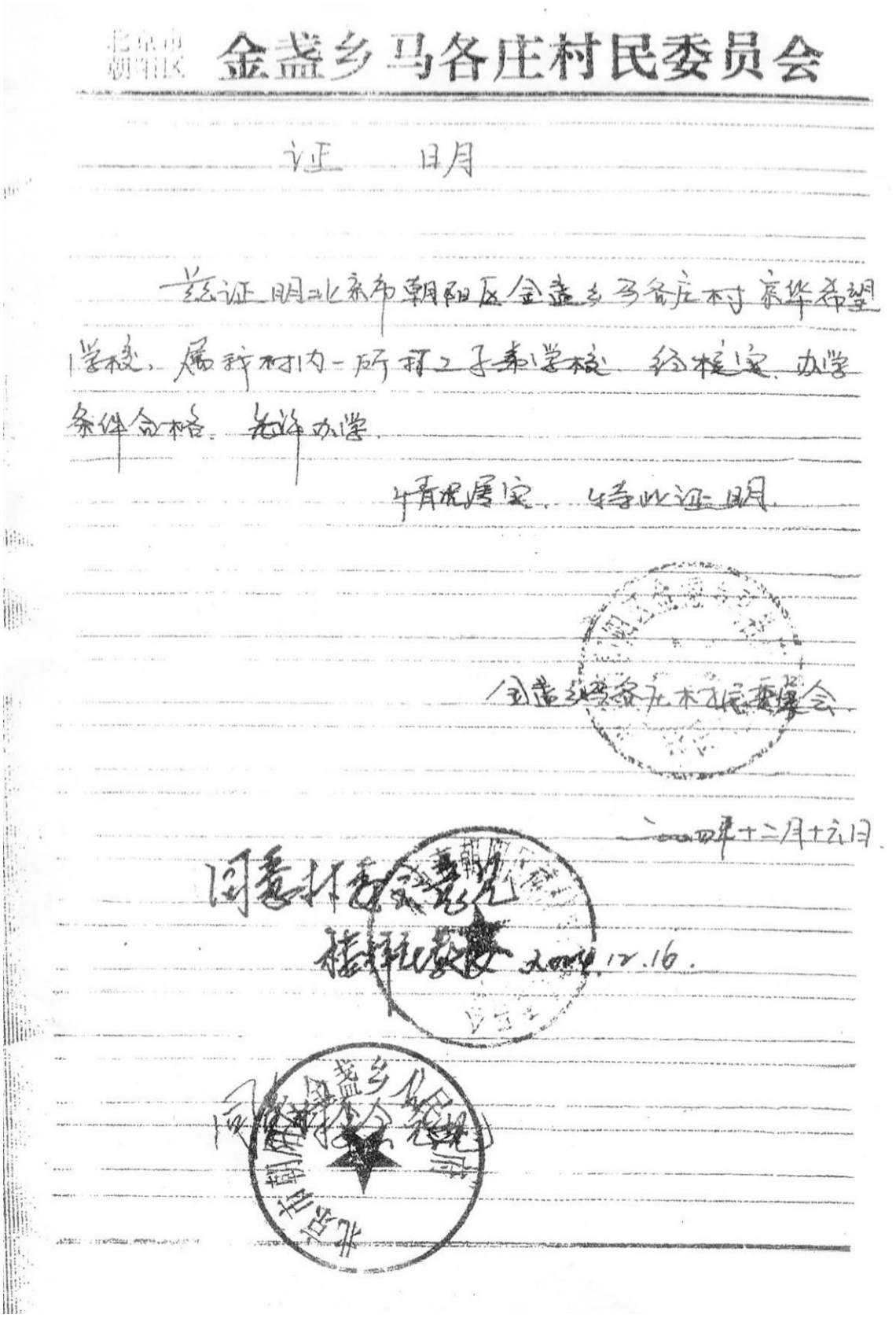
五、对外交流计划

2008 年是交流和自我展示的一年，我校也要抓住大好机会，开展对外不同形式的交流活动，展示自我，加强交流，增进合作，争取外援，具体措施如下：

1. 继续增进同手拉手学校（国际爱迪学校和朝阳区三里屯小学）的友谊，加强项目合作；
2. 保持同北师大牛志魁教授师生联络渠道的畅通，开展教师实践课、研讨会、家长交流会等活动，获得教技上的支援；
3. 继续同“红枫妇女心理咨询中心”加强合作，对全校学生尤其是 30 个贫困家庭进行跟踪服务，全程关注孩子心理健康发展；
4. 继续参加每年两次到中国科技馆及“索尼探梦”科技馆的参观活动，巩固同科技馆的交流联系；
5. 继续参加周口店北京人遗址管理处、中国长城绿色促进会组织的活动，保持对孩子的爱家、爱地球、保护环境的教育；
6. 继续同北京晚报、北京电视台、中央电视台经济频道等新闻舆论媒体的联系，保持对学校的正面宣传；

7. 继续参加耐克公司组织的体育项目，获得耐克公司对我校体育器材和体育经费源源不断的支持和补充；
8. 好好珍惜万达集团捐赠我校 30 万的教学设备和体育器材，教育学生怀有一颗感恩的心，报答万达集团的馈赠和厚爱。充分准备和布置 2 月 18 日万达集团高层领导对我校的视察及 3 月份万达集团 300 名经理以上级别领导对我校的献爱心实践活动，令万达集团对我校充满信心和希望，对我校进行长期的关注和援助。
9. 积极响应北京市教委、朝阳区教委、市妇联、区妇联及金盏乡政府等各级领导的号召，完成他们布置的任务和工作，在获得今年区教委 14 万教学设备支持的基础上，再获得政策和资金方面更大的支持！
10. 根据现有交流资源，开发挖掘更为宽广的门路、途径，以获得更多的社会支持，打造学校品牌，使学校蓬勃发展，打工子弟茁壮成长！

附件 9 马各庄村委会两份证明



北京市朝阳区 金盏乡马各庄村民委员会

证 日月

兹证明北京市朝阳区金盏乡马各庄村家华希望学校，属我村内一所打工子弟学校。经核实，办学条件合格，允许办学。

特此证明。

金盏乡马各庄村民委员会

二〇〇四年十二月十六日

同意村委会意见

核实人 2004.12.16.

北京市朝阳区金盏乡人民政府

证　明

马各庄京华希望学校位于金盏乡马各庄 村，房屋归 学校 使用，土地权属属于马各庄 村委会集体所有。

特此证明。

朝阳区金盏乡马各庄村民委员会

年　月　日

第三部分　评估意见

一、 真爱教育服务机构的调查评估报告

关于大兴新苑学校、朝阳京华希望学校马各庄校区申请改制为新公民学校的调查评估报告

北京真爱教育机构接受南都公益基金会的委托，对申请改制为新公民学校的北京部分外来务工人员子弟学校进行资质调查评估工作。到 2007 年 12 月底为止，共有北京大兴、朝阳、昌平等十二所外来务工人员子弟学校申请改制，真爱机构依托南都公益基金会新公民学校筹建管理守则，将办学资质、周边生源、可持续性发展、校长教学教务管理能力等作为重点考察目标。在调查中我们发现这其中有的学校的举办者不是校长，对学校未来的去向关注不多；有的学校举办者虽然是校长，但是对学校的管理存在经验不足，寻求外界社会支持能力不够的问题；还有的学校校方与教师之间的满意度较低，对于学校发展有很大制约。因此我们经过慎重调查评估，推荐大兴新苑学校、朝阳京华希望学校马各庄校区改制为新公民学校，现将评估结果汇报如下：

一：举办者：这两所学校的举办者既是学校的创立者又是管理学校教学教务工作的执行校长。本着为外来务工人员的子女创造和城市孩子一样的良好教育环境的办学宗旨，本着为努力实现培养合格的社会新公民的办学目标，这两位教师出身的校长坚韧执着、呕心沥血，把学校建设成为了所在区域口碑良好的农民工子弟学校，同时在教学教务中大胆创新实践，为这些农民工子女提供了丰富的学习与文化生活，得到了外来务工人员、当地教育部门的广泛好评。

二：生源情况：这两所学校都地处北京五环附近，周边都为外来务工人员聚集区。大兴新苑学校地处南五环内，周边外来农民工数量近 2 万人，农民工子女近 2200 人，学校旁边有公办学校一所，外来农民工子弟学校三所，每所农民工子女学校都有近 550 名学生。朝阳京华希望学校地处东五环外，周边外来农民工数量

近 3 万人，农民工子女近 4000 人，学校旁边有公办学校一所，外来农民工子弟学校二所，每所农民工子女学校都有近 1000 名学生。所以这两所学校的生源状况良好。

三：办学资质：朝阳京华希望学校马各庄校区 2003 年 2 月建立，2005 年 9 月成立北马房分校，北马房分校于 12 月获得民办学校办学许可证。京华学校马各庄校区和大兴新苑学校虽然还没有办学资质，但是作为一所教学教务比较正规严谨的学校得到了当地教委的认可，并允许招生办学，所以我们对于这两所学校的持续办学资格表示放心。

四：可持续性：作为调查评估最重要的一点，两所学校呈现给我们非常令人满意地结果。大兴新苑学校因为蒋茂堂校长的特殊经历使他经常外出演讲，为学校获得了广泛的社会认可和支持，这样既保证了生源的持续，又保证了外部资源的有力补充。朝阳京华希望学校的方原校长是位思路活跃不断进取的校长，他在短短四年间不仅将本校管理得办学规范秩序良好，而且还建立了北马房分校，分校在 2007 年已率先改制为朝阳第一新公民学校。学校通过内化现有资源，外引社会力量，为将来的可持续发展奠定了良好的基础。所以我们对这两所学校的可持续性发展的认可程度较高。

另外，从两所学校的规章制度建立得是否完善、学校对于教师的重视程度、培养计划、以及学校对于建立新公民学校后校董会的认知等几个方面都进行了考察和访谈。评估组认为大兴新苑学校和朝阳京华希望学校马各庄校区是办学认真规范、教学秩序良好并有可持续发展潜力的学校，因此在众多的申请学校中推荐此两校筹建新公民学校。

北京真爱教育服务机构

2008 年 2 月 18 日

二、新公民学校筹建申请项目评估表（由评估机构填写）

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3">北京市朝阳区京华希望学校马各庄校区申请筹建新公民学校</td></tr>
<tr><td>申请人</td><td colspan="3">方原</td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="3">北京市朝阳区金盏乡马各庄村</td></tr>
<tr><td>负责人姓名</td><td>方原</td><td>电话：010-65417250</td><td>传真：010-65417250</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>手机：13671375419</td><td>Email ：bjcyjhxw@sohu.com</td></tr>
<tr><td>申请金额</td><td colspan="3">50 万元</td></tr>
<tr><td>启动时间</td><td>2008 年 3 月</td><td>完成时间</td><td>2008 年 8 月</td></tr>
<tr><td>新公民学校发展中心意见</td><td colspan="3">同意 （√） 不同意（ ）
建议金额：20 万元
同意真爱教育服务机构的评估意见，并补充几点意见：
1、马各庄村是非常典型的外来人口聚居区，整个村庄拥挤着大量供出租的厂房、库房和宿舍，在此筹建新公民学校很有意义。
2、京华学校有办学许可证，但注册于已经被我们接收的北马房（朝阳第一新公民学校），马各庄校区原来是被默认的京华学校的一个教学点。我们去年与区教委和原举办人协商时计划同时接收 2 个校区，但是因为马各庄有危房和校车问题而推迟。现在学校已经重盖了新房。
3、该校接受了朝阳慈善协会 30 万元设备捐助，条件较好，且有可能争取捐赠企业的长期支持。
4、该校不是独立法人，没有专业财务人员，没有财务报表，上报的财务数据未经专业中介机构审核，须在筹建期内审核、规范。
负责人签名：刘文华
签署日期：2008 年 2 月 19 日</td></tr>
<tr><td>秘书处意见</td><td colspan="3">同意 （ ） 不同意 （ ）
建议金额：
秘书长签名：</td></tr>
</table>

	签署日期：
理事会意见	同意 （ ） 不同意 （ ） 理事长签名： 签署日期：